

LA COMMUNE NOUVELLE

ARRONDISSEMENT
DE
SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

SÉANCE DU

23 SEPTEMBRE 2020

Le nombre de Conseillers
en exercice est de 45

OBJET

**Actualisation des postes
de la collectivité :
créations, suppressions de
postes, postes à temps non
complet, postes sur le
fondement de l'article 3-3,
postes apprentis**

En vertu de l'article L.2131-1
du C.G.C.T.

Le Maire de Saint-Germain-en-Laye
atteste que le présent document
a été publié le 24 septembre 2020
par voie d'affichages
notifié le
transmis en sous-préfecture
le 24 septembre 2020
et qu'il est donc exécutoire.

Le 24 septembre 2020

Pour le Maire,
Par délégation,
Le Directeur Général des Services

Denis TRINQUESSE

L'an deux mille vingt, le 23 septembre à 21 heures, le Conseil Municipal de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye, dûment convoqué par Monsieur le Maire le 16 septembre deux mille vingt, s'est réuni à l'Hôtel de Ville sous la Présidence de Monsieur Arnaud PÉRICARD, Maire de la commune nouvelle.

Etaient présents :

Monsieur LEVEL, Madame HABERT-DUPUIS, Monsieur SOLIGNAC, Madame PEUGNET, Monsieur BATTISTELLI, Madame MACE, Monsieur JOLY, Monsieur PETROVIC, Madame NICOLAS, Monsieur VENUS, Madame GUYARD, Monsieur HAÏAT, Madame AGUINET, Madame BOUTIN, Monsieur MILOUTINOVITCH, Madame de JACQUELOT, Monsieur BASSINE, Madame GOTTI, Madame de CIDRAC, Monsieur MIRABELLI, Madame PEYRESAUBES, Madame LESUEUR, Monsieur JOUSSE, Monsieur ALLAIRE, Madame ANDRE, Madame MEUNIER, Madame BRELURUS, Madame NASRI, Monsieur de BEAULAINCOURT, Madame SLEMPKES, Monsieur LEGUAY, Monsieur SAUDO, Monsieur NDIAYE, Madame GRANDPIERRE, Monsieur JEAN-BAPTISTE, Madame RHONE, Monsieur RICHARD, Monsieur GREVET, Madame DECROIX, Monsieur BENTZ

Avaient donné procuration :

Madame TEA à Monsieur JOLY
Monsieur FOUCHET à Monsieur VENUS
Monsieur MIGEON à Madame HABERT-DUPUIS
Madame FRABOULET à Monsieur GREVET

Secrétaire de séance :

Madame GOTTI

OBJET : ACTUALISATION DES POSTES DE LA COLLECTIVITE : CRÉATIONS,
SUPPRESSIONS DE POSTES, POSTES A TEMPS NON COMPLET, POSTES SUR
LE FONDEMENT ART. 3-3, POSTES APPRENTIS

RAPPORTEUR : Madame NICOLAS

**Monsieur le Maire,
Mesdames, Messieurs,**

Dans le cadre de l'organisation des services, un certain nombre d'emplois évolue, nécessitant la modification du tableau des effectifs de la Commune nouvelle. La présente délibération vise à approuver l'état des effectifs actuels tenant compte des évolutions organisationnelles. Ces évolutions résultent de différents motifs (**ANNEXE 1**) :

- des recrutements, le grade du nouvel agent ne correspondant pas toujours au grade de l'agent qui occupait précédemment le poste ou à l'évolution du profil de poste,
- des avancements de grade et des promotions internes validées par la Commission Administrative Paritaire,
- des nominations d'agents en qualité de fonctionnaires stagiaires.

Les créations et suppressions de postes correspondantes sont soumises au Conseil Municipal afin d'arrêter le tableau des effectifs au 30 septembre 2020. Il s'ensuit la transformation de 2 postes à temps non complet, qui n'ont une influence que sur le nombre de poste en ETP et la création de 7 postes.

Effectifs	Date du tableau des effectifs	Créations / transformations	Suppressions	Temps non complet	Total
Postes budgétaires (calcul hors quotité horaire)	25/06/2020				802
	30/09/2020	+ 4 gardiens de PM + 2 opérateurs CSU + 1 Attaché Chargé de communication citoyenne			809
Postes en ETP (calcul avec proratisation de la quotité horaire des temps non complets)	25/06/2020				787,63
	30/09/2020	+ 0,88 ETP pour un animateur sportif +0,60 pour un assistant administratif			796,11 (787,63 + 8,48)

La Ville dispose de 28 postes permanents à temps non complet (**ANNEXE 2**), 13 agents recrutés sur le fondement de l'article 3-3 de la loi du 13 juillet 1983 (**ANNEXE 3**), de 3 saisonniers et 18 postes pour les apprentis (**ANNEXE 4**). Ces derniers ne sont pas comptabilisés dans les postes budgétaires

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver ces créations et ces transformations d'emplois et d'acter la typologie des postes présentée.

La dépense en résultant est inscrite au Budget.

DÉLIBÉRATION

LE CONSEIL MUNICIPAL,

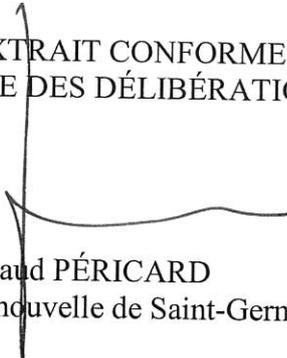
Après avoir entendu les explications qui précèdent et en avoir délibéré,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

À L'UNANIMITÉ,

APPROUVE les créations et transformations et la typologie des postes présentée ci-dessus et autorise Monsieur le Maire à signer tous les documents s'y rapportant.

POUR EXTRAIT CONFORME,
AU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS,


Arnaud PÉRICARD
Maire de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye

La présente décision ne pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Versailles au-delà d'un délai de deux mois à compter de sa publication.

ANNEXE 1 – Evolutions des grades de la Ville

SUPPRESSIONS	CREATIONS
	2 adjoints techniques
	4 gardiens brigadiers
	1 attaché
	0,88 éducateur sportif
	0,6 adjoint technique
- 0	+ 8,48
TRANSFORMATIONS LIEES A DES RECRUTEMENTS	
Filière administrative	
Rédacteur	Rédacteur principal 2ème classe
Rédacteur	Rédacteur principal 2ème classe
Adjoint administratif	Adjoint administratif principal 2ème classe
Filière technique	
Ingénieur en chef	Ingénieur
Technicien	Technicien principal 2ème classe
Agent de maîtrise principal	Agent de maîtrise
Agent de maîtrise principal	Adjoint technique
Agent de maîtrise principal	Technicien
Agent de maîtrise	Technicien
Agent de maîtrise	Technicien
Agent de maîtrise	Ajoint technique
Adjoint technique principal 2ème classe	Ajoint technique
Adjoint technique principal 2ème classe	Ajoint technique
Adjoint technique principal 2ème classe	Adjoint administratif principal 2ème classe
Adjoint technique principal 2ème classe	Ajoint technique
Adjoint technique	Adjoint technique principal 2ème classe
Filière animation	
Adjoint d'animation	ATSEM principal 2ème classe
Filière culturelle	
Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe	Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe
Filière Médico-sociale	
Agent social	Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe
ATSEM principal 1ère classe	ATSEM principal 2ème classe
TRANSFORMATIONS suite à réussite concours	
Animateur	Animateur ppal 2ème classe
Adjoint administratif principal 2ème classe	Rédacteur
Adjoint administratif principal 2ème classe	Rédacteur
TRANSFORMATIONS suite à la CAP	
Catégorie A	
Professeur d'enseignement artistique classe normale	Professeur d'enseignement artistique hors classe
Cadre de santé 2ème classe	Cadre de santé de 1ère classe
2 Attachés	2 attachés principaux

Bibliothécaire	Bibliothécaire principal
Assistant de conservation principal de 1ère classe	Bibliothécaire
Catégorie B	
Brigadier-chef principal	Chef de service de police municipale
Assistant de conservation principal de 2ème classe	Assistant de conservation principal de 1ère classe
Technicien	Technicien principal 2ème classe
Rédacteur	Rédacteur principal 2ème classe
Adjoint administratif principal 1ère classe	Rédacteur
Catégorie C	
Adjoint technique principal 2ème classe	Agent de maîtrise
5 Adjoints administratifs principal 2ème classe	5 Adjoints administratifs principal 1ère classe
2 Adjoints administratifs	2 Adjoints administratifs principal 2ème classe
2 Adjoints techniques principal 2ème classe	2 Adjoints techniques principal 1ère classe
7 adjoints techniques principal 2ème classe	7 adjoints techniques
Agent de maîtrise	Agent de maîtrise principal
Agent social principal 2ème classe	agent social principal 1ère classe
agent social	Agent social principal 2ème classe
2 ATSEM principal 2ème classe	2 ATSEM principal 1ère classe
3 Auxiliaires de puériculture principal 2ème classe	3 Auxiliaires de puériculture principal 1ère classe
Auxiliaire de soins principal 2ème classe	Auxiliaire de soins principal 1ère classe
Gardien brigadier	Brigadier-chef principal

ANNEXE 2 - Postes à temps non complet

Il convient de rappeler que la Ville dispose de 28 postes permanents à **temps non complet** :

Direction/Service	Poste	Grade actuellement occupé par les agents en poste (à titre indicatif)	Quotité à temps non complet – Nombre hebdomadaire d’heures
Cabinet de Monsieur le Maire	1 Commercial en espaces publicitaires	rédacteur territorial	70% - 24h30
Direction de la Solidarité - Service de Soins Infirmiers à Domicile	1 Infirmier	Infirmier en soins généraux	80% - 28h00
Direction de l’Enfance – Service Petite enfance	1 Educateur de Jeunes Enfants - Relais Assistante maternelle	Educateur de jeunes enfants	70% - 24h30
	1 psychologue	Psychologue	50% - 17h30
	1 cuisinier crèche	Adjoint technique	86% - 30h00
Direction de l’Enfance – Service scolaire et animation	1 animateur	1 adjoint animation	34% - 12h00
Direction de l’Enfance – Service Administration et logistique	3 agents de restauration et d'entretien	3 Adjoints techniques	75% - 26h15
			51% - 18h00
			17% - 6h00
Direction de la Vie culturelle - Médiathèques	1 Agent technique en bibliothèque	Adjoint administratif	50% - 17h30
Direction Espace public – Service Environnement	1 agent espaces verts	Adjoint technique	50% - 17h30
	17 professeurs	5 PEA classe normale (16h temps complet)	94% - 15h00
			19% - 3h00
			44% - 7h00
			75% - 12h00
			31% - 5h00
		1 AEA (20h temps complet)	93% - 18h30
		3 AEA principal de 1 ^{ère} classe	50% - 10h00
			45% - 9h00
			20% - 4h00
		8 AEA principal de 2 ^{ème} classe	80% - 16h00
			60% - 12h00
			50% - 10h00
			50% - 10h00
			48 % - 9h30
			43% - 8h30
			40% - 8h00
		35% - 7h00	

ANNEXE 3 - Postes sur fondement de l'article 3-3 de la loi du 13/07/1983

La loi du 13 juillet 1983 énonce que les emplois permanents sont pourvus par des titulaires. Par dérogation à ce principe et dans certains cas, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels.

Il est proposé de recenser et d'actualiser la liste des agents ainsi recrutés sur les fondements des articles 3 et 3-3 de la loi du 26 janvier 1984 :

Intitulé de poste	missions	profil	délibération d'origine	Cadre d'emplois de référence
Directrice de l'aménagement de l'urbanisme	1° Définir et mettre en œuvre la politique de planification urbaine, d'aménagement, de préservation et de mise en valeur du patrimoine naturel de la collectivité, 2° Assurer l'articulation de ces documents de planification avec ceux conduits par l'Intercommunalité, 3° Participer à la politique du patrimoine à travers la gestion du secteur sauvegardé, conseils aux pétitionnaires , 4° Piloter le suivi de l'action foncière de la collectivité	Formation demandée : diplôme d'architecte ou d'urbaniste Expérience significative dans le domaine de l'aménagement du territoire	24/09/2019	Ingénieur
Journaliste	1° Préparer les conférences de rédaction 2° Rédiger les articles	Formation universitaire information-communication, option journalisme	10/11/2010	Attaché
Responsable de la communication	1° Définir et mettre en œuvre une stratégie globale de communication 2° Déployer le plan de communication	Formation demandée : Bac +4 spécialisation communication	16/12/2011	Attaché
2 Chefs de projet systèmes d'information	1° Piloter la réalisation et le maintien en condition opérationnel des projets SI de la Ville, 2° apporter une expertise technique dans l'administration des applications informatiques afin d'optimiser les performances.	Formation minimum d'ingénieur spécialisé SI Expérience d'au moins 5 ans	16/12/2011 01/10/2009	Ingénieur
Responsable des contenus digitaux et des communautés	1° assurer la diffusion et l'actualisation des contenus numériques 2° accompagner les projets de service 3° assurer la maintenance du contenu éditorial et graphique général	Formation demandée : Bac +4/5 spécialisation communication Expérience significative dans le domaine du numérique	07/04/2011	Attaché

Intitulé de poste	missions	profil	délibération d'origine	Cadre d'emplois de référence
Chargé de communication	1° assurer la diffusion et l'actualisation des contenus de communication 2° assurer la maintenance du contenu éditorial et graphique général	Formation demandée : Bac +4 spécialisation communication Expérience significative dans le domaine du numérique	NC	Attaché
Directeur délégué du théâtre	1° assurer la gestion administrative, financière, juridique et promotionnelle du théâtre 2° mettre en œuvre les actions culturelles de l'établissement	Formation de Bac +5 Gestion et du management culturel Expérience significative sur un poste similaire	30/09/2010	Attaché
Directeur des achats et de la performance	1° assurer une fonction de conseil en matière d'achats et de procédures de marchés publics 2° mettre en œuvre et impulser une politique achat performante et innovante 3° piloter la mise en place et le suivi des Délégations de Service Public de la Ville	Formation supérieure en droit public Expérience impérative d'encadrement d'équipe	01/10/2009	Attaché
Directeur des finances et du contrôle de gestion	1° Participer à la définition de la stratégie financière de la Ville 2° encadrer les services et les agents 3° Piloter la gestion de la dette et de la trésorerie	Bac +4 spécialisation finances publiques Expérience significative en encadrement de services financiers	05/04/2012	Attaché
Architecte du patrimoine	1° conseiller les pétitionnaires en matière de construction et d'intervention sur le bâti ancien 2° suivre la mise en œuvre des autorisations accordées et la conformité des travaux 3° participer à diverses études patrimoniales de la Ville	Formation d'architecte Expérience dans la gestion du bâti ancien et des secteurs sauvegardés	01/10/2009	Ingénieur
Rédacteur en chef du journal	1° proposer des sujets et rédiger des articles 2° assurer le suivi de l'édition 3° encadrer l'équipe du journal		29/04/2008	hors filière
Chargé de grands projets	1° réaliser des études et piloter les travaux 2° mettre à jour la base graphique et technique des bâtiments municipaux,	Formation type DUT génie civil ou licence de dessinateur-projeteur, Expérience significative dans le domaine.	12/07/2007	Technicien

ANNEXE 4 – Liste des services accueillants des apprentis

	DIPLÔME PREPARE	DIRECTION/SERVICE
1	CAP AEPE	ENFANCE- Service Scolaire et animation
2	CAP AEPE	ENFANCE- Service Scolaire et animation
3	CAP AEPE	ENFANCE- Service Scolaire et animation
4	CAP AEPE	ENFANCE- Service Scolaire et animation
5	CAP AEPE	ENFANCE- Service Scolaire et animation
6	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance
7	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance
8	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance
9	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance
10	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance
11	DE Educatrice de Jeunes Enfants	ENFANCE- Service Petite enfance
12	Master finances	FINANCES ET CONTRÔLE DE GESTION
13	Master communication	CABINET - Communication
14	BPJEPS	DJSVA - Animations sportives
15	DE Régisseur son	VIE CULTURELLE - TAD
16	DE Archiviste	SECRETARIAT GENERAL
17	DE Espaces verts CAP ou BAC PRO	ESPACE PUBLIC - Environnement
18	DE Espaces verts CAP ou BAC PRO	ESPACE PUBLIC - Environnement