

DÉPARTEMENT  
DES  
YVELINES

ARRONDISSEMENT  
DE  
SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

SÉANCE DU  
**3 FEVRIER 2022**

Le nombre de Conseillers  
en exercice est de 45

OBJET

**Actualisation des postes  
des postes de la  
collectivité : créations,  
suppressions de postes,  
postes à temps non  
complet**

En vertu de l'article L.2131-1  
du C.G.C.T.  
Le Maire de Saint-Germain-en-Laye  
atteste que le présent document  
a été publié le 4 février 2022  
par voie d'affichages  
notifié le  
transmis en sous-préfecture  
le 4 février 2022  
et qu'il est donc exécutoire.

Le 4 février 2022

Pour le Maire,  
Par délégation,  
Le Directeur Général des Services

  
Denis TRINQUESSE

EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE  
LA COMMUNE NOUVELLE

DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

L'an deux mille vingt-deux, le 3 février à 20 heures, le Conseil Municipal de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye, dûment convoqué par Monsieur le Maire le 27 janvier deux mille vingt-deux, s'est réuni à l'Hôtel de Ville sous la Présidence de Monsieur Arnaud PÉRICARD, Maire de la commune nouvelle.

**Etaient présents :**

Monsieur LEVEL, Madame HABERT-DUPUIS, Monsieur SOLIGNAC, Madame PEUGNET, Monsieur BATTISTELLI, Monsieur JOLY, Madame TEA, Monsieur PETROVIC, Madame NICOLAS, Monsieur VENUS, Madame GUYARD, Monsieur HAÏAT, Madame AGUINET, Madame BOUTIN, Madame de JACQUELOT, Monsieur BASSINE, Madame GOTTI, Madame de CIDRAC, Monsieur MIRABELLI, Monsieur MIGEON, Madame PEYRESAUBES, Madame LESUEUR, Monsieur JOUSSE, Monsieur ALLAIRE, Madame ANDRE, Madame MEUNIER, Madame BRELURUS, Madame NASRI, Monsieur de BEAULAINCOURT, Madame SLEMPKES, Monsieur SAUDO, Monsieur NDIAYE, Madame GRANDPIERRE, Monsieur SALLE, Monsieur JEAN-BAPTISTE, Madame RHONE, Monsieur RICHARD, Monsieur GREVET, Monsieur BENTZ, Monsieur ROUXEL

**Avaient donné procuration :**

Madame MACE à Monsieur SAUDO  
Monsieur MILOUTINOVITCH à Mme HABERT-DUPUIS  
Monsieur LEGUAY à Madame GUYARD  
Madame FRABOULET à Monsieur GREVET

**Secrétaire de séance :**

Madame NASRI

**OBJET** : ACTUALISATION DES POSTES DE LA COLLECTIVITE : CRÉATIONS, SUPPRESSIONS DE POSTES, POSTES A TEMPS NON COMPLET

**RAPPORTEUR** : Madame NICOLAS

---

**Monsieur le Maire,  
Mesdames, Messieurs,**

Par délibération en date du 25 novembre 2021, le nombre de postes au sein de la collectivité a été augmenté en passant de 810 à 812 postes budgétaires et de 796,97 à 798,91 ETP (Equivalent Temps Plein) en créant deux postes à temps complet et en adaptant la quotité d'un poste à temps non complet.

La présente délibération vise à approuver l'état des effectifs actuels tenant compte des évolutions organisationnelles. Ces évolutions résultent de différents motifs (ANNEXE 1) :

- des recrutements, le grade du nouvel agent ne correspondant pas toujours au grade de l'agent qui occupait précédemment le poste ou à l'évolution du profil de poste
- des avancements de grade et des promotions internes
- des nominations d'agents en qualité de fonctionnaires stagiaires

Les créations et suppressions de postes correspondantes sont soumises au Conseil Municipal afin d'arrêter le tableau des effectifs au 31 janvier 2022.

| Effectifs                                                                              | Date du tableau des effectifs | Créations / transformations     | Suppressions | Temps non complet | Total  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------|--------|
| Postes budgétaires (calcul hors quotité horaire)                                       | 30/11/2021                    |                                 |              |                   | 812    |
|                                                                                        | 31/01/2022                    | + 3 auxiliaires de puériculture |              |                   | 815    |
| Postes en ETP (calcul avec proratisation de la quotité horaire des temps non complets) | 30/11/2021                    |                                 |              |                   | 798,91 |
|                                                                                        | 31/01/2022                    | -0,05 professeur                |              |                   | 801,86 |

La Ville dispose de 28 postes permanents à temps non complet (ANNEXE 2), **72** emplois éligibles au recrutement sur le fondement de l'article 3-3 de la loi du 13 juillet 1983 (ANNEXE 3), 11 saisonniers (ANNEXE 4), **19** apprentis (ANNEXE 5) et **4** contrats de projet (ANNEXE 6).

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver ces créations et ces suppressions d'emplois et d'acter la typologie des postes présentés.

La dépense en résultant est inscrite au Budget.

## DÉLIBÉRATION

LE CONSEIL MUNICIPAL,

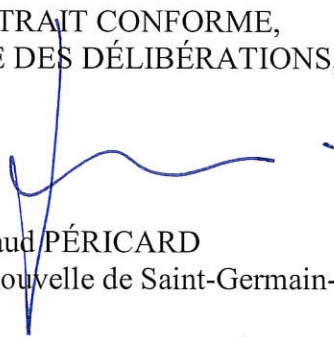
Après avoir entendu les explications qui précèdent et en avoir délibéré,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

À L'UNANIMITÉ,

APPROUVE les créations et suppressions et la typologie des postes présentés ci-dessus et autorise Monsieur le Maire à signer tous les documents s'y rapportant.

POUR EXTRAIT CONFORME,  
AU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS,



Arnaud PÉRICARD  
Maire de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye

## ANNEXE 1 – Evolutions des grades de la Ville

| SUPPRESSIONS                                       | CREATIONS                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                    | 3 auxiliaires de puériculture                             |
| <b>0</b>                                           | <b>+ 3</b>                                                |
| TRANSFORMATIONS LIEES A DES RECRUTEMENTS           |                                                           |
| Filière administrative                             |                                                           |
| Adjoint administratif principal 2ème classe        | Adjoint animation                                         |
| Adjoint administratif                              | Adjoint administratif principal 1ère classe               |
| Adjoint administratif                              | Adjoint administratif principal 1ère classe               |
| Adjoint administratif                              | Adjoint administratif principal 2ème classe               |
| Filière technique                                  |                                                           |
| Ingénieur principal                                | Ingénieur                                                 |
| Ingénieur principal                                | Ingénieur                                                 |
| Technicien principal 2ème classe                   | Ingénieur                                                 |
| Agent de maitrise                                  | Adjoint technique principal 2ème classe                   |
| Adjoint technique principal 2ème classe            | Adjoint technique                                         |
| Adjoint technique                                  | Rédacteur                                                 |
| Adjoint technique                                  | Adjoint technique principal 2ème classe                   |
| Filière médico-sociale                             |                                                           |
| Educateur de jeunes enfants                        | Puéricultrice de classe normale                           |
| Auxiliaire de puériculture                         | Adjoint technique                                         |
| Filière sociale                                    |                                                           |
| ATSEM principal 1ère classe                        | ATSEM principal 2ème classe                               |
| Agent social                                       | Adjoint administratif principal 1ère classe               |
| Filière culturelle                                 |                                                           |
| Assistant de conservation principal de 2ème classe | Assistant de conservation                                 |
| Professeur d'enseignement artistique Hors classe   | Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe |

## ANNEXE 2 - Postes à temps non complet

Il convient de rappeler que la Ville dispose de 28 postes permanents à **temps non complet** :

| Direction/Service                                             | Poste                                                        | Grade actuellement occupé par les agents en poste<br>(à titre indicatif) | Quotité à temps non complet – Nombre hebdomadaire d’heures |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Cabinet de Monsieur le Maire                                  | 1 assistant administratif et comptable au journal            | Adjoint administratif                                                    | 80% - 28h00                                                |
| Direction de la Solidarité - SSIAD                            | 1 Infirmier                                                  | Infirmier en soins généraux                                              | 80% - 28h00                                                |
| Direction de l’Enfance – Service Petite enfance               | 1 Educateur de Jeunes Enfants - Relais Assistante maternelle | Educateur de jeunes enfants                                              | 70% - 24h30                                                |
|                                                               | 1 psychologue                                                | Psychologue                                                              | 50% - 17h30                                                |
|                                                               | 1 cuisinier crèche                                           | Adjoint technique                                                        | 86% - 30h00                                                |
| Direction de l’Enfance – Service scolaire et animation        | 1 animateur                                                  | 1 adjoint animation                                                      | 34% - 12h00                                                |
| Direction de l’Enfance – Service Administration et logistique | 3 agents de restauration et d'entretien                      | 3 Adjoints techniques                                                    | 75% - 26h15                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 51% - 18h00                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 17% - 6h00                                                 |
| Direction de la Vie culturelle - Médiathèques                 | 1 Agent technique en bibliothèque                            | Adjoint administratif                                                    | 50% - 17h30                                                |
| Direction Espace public – Service Environnement               | 1 agent espaces verts                                        | Adjoint technique                                                        | 50% - 17h30                                                |
|                                                               | 17 professeurs                                               | 4 PEA classe normale (16h temps complet)                                 | 94% - 15h00                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 13% - 2h00                                                 |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 44% - 7h00                                                 |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 75% - 12h00                                                |
|                                                               |                                                              | 1 AEA (20h temps complet)                                                | 93% - 18h30                                                |
|                                                               |                                                              | 3 AEA principal de 1 <sup>ère</sup> classe                               | 50% - 10h00                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 45% - 9h00                                                 |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 20% - 4h00                                                 |
|                                                               |                                                              | 9 AEA principal de 2 <sup>ème</sup> classe                               | 80% - 16h00                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 60% - 12h00                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 50% - 10h00                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 50% - 10h00                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 50% - 10h00                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 48 % - 9h30                                                |
|                                                               |                                                              |                                                                          | 35% - 7h00                                                 |
|                                                               |                                                              |                                                                          | <b>20 % - 4h00</b>                                         |
| 15 % - 3h00                                                   |                                                              |                                                                          |                                                            |

### ANNEXE 3 - Postes sur fondement de l'article 3-3 de la loi du 13/07/1983

La loi du 13 juillet 1983 énonce que les emplois permanents sont pourvus par des titulaires. Par dérogation à ce principe et dans certains cas, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels.

La loi du 6 août 2019 en son article 21 permet d'élargir le recours au contrat sur emplois permanents aux agents de catégorie B et C lorsque les besoins du service ou la nature des fonctions le justifient.

Il est proposé une nouvelle typologie élargie des emplois permettant le recrutement sur les fondements des articles 3 et 3-3 de la loi du 26 janvier 1984 portant au nombre de **72 les emplois éligibles**.

| Emploi typologie                                                    | Direction                    | Grade                                                      | Quotité | Missions                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acheteur                                                            | Achats                       | Attaché<br>Rédacteur<br>Rédacteur principal<br>2ème classe | 100%    | Planifier, piloter et suivre des dossiers de marchés publics, en lien avec les services prescripteurs.                                                                                                                                                   |
| Commercial et assistante                                            | Cabinet de Monsieur le Maire | Rédacteur<br>Rédacteur principal<br>2ème classe            | 100%    | Prospecter, développer, gérer un portefeuille de clients professionnels de proximité (chefs d'entreprises, PME, institutionnels, commerçants ...) et suivi opérationnel jusqu'au financement.                                                            |
| Rédacteur en chef                                                   | Cabinet de Monsieur le Maire | Attaché                                                    | 100%    | Animer une équipe de rédacteurs et veiller au respect de la ligne éditoriale d'une publication, recueillir les propositions de sujets et en proposer.                                                                                                    |
| Journaliste                                                         | Cabinet de Monsieur le Maire | Attaché                                                    | 100%    | Recueillir ou rechercher, vérifier et écrire puis distribuer des informations sur tout type de support média                                                                                                                                             |
| Maquettiste                                                         | Cabinet de Monsieur le Maire | Adjoint administratif principal 2ème classe                | 100%    | Mettre en pages de tous types de documents, travailler aussi bien sur des supports traditionnels papier (journaux, magazines, livres, plaquettes, brochures, affiches...) que sur des supports numériques (pages internet, bibliothèques numériques...). |
| Responsable cérémonies et manifestations                            | Cabinet de Monsieur le Maire | Attaché                                                    | 100%    | Concevoir des manifestations et veiller à la bonne mise en œuvre des manifestations de la Ville (fête des loges, journées cadre de vie, marché aux fleurs, forum du sport, semaine du goût...).                                                          |
| Chargé de projet événementiel                                       | Cabinet de Monsieur le Maire | Rédacteur                                                  | 100%    | Concevoir, organiser et mettre en œuvre les événements et manifestations, gérer les budgets des événements organisés                                                                                                                                     |
| Chargé de mission commerce/développement économique et attractivité | Cabinet de Monsieur le Maire | Attaché                                                    | 100%    | Mettre en œuvre la politique d'attractivité relative aux commerces en développant des relations avec les commerçants et assurant la gestion des événements et des tâches administratives du service.                                                     |
| Responsable communication                                           | Cabinet de Monsieur le Maire | Attaché                                                    | 100%    | Promouvoir l'image de la Ville au sein de son environnement, définir la stratégie de communication globale et piloter sa mise en œuvre à l'échelle du territoire                                                                                         |
| Responsable du digital                                              | Cabinet de Monsieur le Maire | Attaché                                                    | 100%    | Effectuer l'administration éditoriale et technique de l'écosystème web de la Ville et des plateformes servicielles (site ville, théâtre, PLU, Entre Saint-Germanois...) et des réseaux sociaux ;                                                         |
| Chargé(e) de communication numérique                                | Cabinet de Monsieur le Maire | Attaché                                                    | 100%    | Effectuer l'administration éditoriale et technique de l'écosystème web de la Ville et des plateformes servicielles (site ville, théâtre, PLU, Entre Saint-Germanois...) et des réseaux sociaux ;                                                         |

|                                                               |                              |                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chargé(e) de mission conseil local et projet numérique        | Cabinet de Monsieur le Maire | Attaché                                                      | 100% | Etre en charge de l'activité et du développement du comité d'experts du Conseil local du numérique (Le Num) et de l'accompagnement des projets induits en matière de transition numérique.                                                                                                                                                  |
| Assistante de direction générale                              | Direction Générale           | Adjoint administratif principal 2ème classe                  | 100% | Assister les Directeurs Généraux Adjointes des Services et assurer le relais de l'assistante du Directeur Général des Services.                                                                                                                                                                                                             |
| Chef de projet européens, développement durable et innovation | Direction Générale           | Attaché ou Ingénieur                                         | 100% | Coordonner les actions du projet européen URBACT « Space4People » et contribuer à l'émergence et la mise en œuvre de projets faisant démonstration.                                                                                                                                                                                         |
| Chauffeur de car                                              | Secrétariat général          | Adjoint technique principal 2ème classe                      | 100% | Conduire les cars de la Ville                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Chargé de mission gestion patrimoniale                        | Affaires juridiques          | Rédacteur<br>Rédacteur principal 2ème classe                 | 100% | Etre en charge de l'activité et du développement du comité d'experts du Conseil local du numérique (Le Num) et de l'accompagnement des projets induits en matière de transition numérique.                                                                                                                                                  |
| Juriste                                                       | Affaires juridiques          | Attaché                                                      | 100% | Accompagner et sécuriser toutes les actions juridiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Chef de service RH                                            | Ressources humaines          | Attaché<br>Rédacteur principal 2ème classe                   | 100% | Conseiller et informer les agents sur les actes de gestion de leur carrière et les partenaires institutionnels                                                                                                                                                                                                                              |
| Gestionnaire RH                                               | Ressources humaines          | Adjoint administratif principal 2ème classe                  | 100% | Assurer la gestion administrative de proximité des agents de l'administration                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gestionnaire analyse rémunération et temps de travail         | Ressources humaines          | Rédacteur<br>Rédacteur principal 2ème classe                 | 100% | Assurer la gestion administrative de proximité des agents de l'administration                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Chargé de recrutement                                         | Ressources humaines          | Rédacteur                                                    | 100% | Assurer la gestion des recrutements de la Ville                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Gestionnaire santé prévention                                 | Ressources humaines          | Rédacteur<br>Rédacteur principal 2ème classe                 | 100% | Assurer la gestion administrative de proximité des agents de l'administration                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Administrateur général du TAD                                 | Vie culturelle               | Attaché                                                      | 100% | Elaborer la stratégie de développement du Théâtre Alexandre-Dumas ainsi que des salles Jacques-Tati et Fulcosa. Mettre en œuvre de la programmation artistique, des locations et mises à disposition, de la politique des publics et de la communication, ainsi que de la gestion administrative, sociale, fiscale et juridique du théâtre. |
| Régisseur de recettes                                         | Vie culturelle               | Rédacteur                                                    | 100% | Effectuer des opérations d'encaissement de recettes et/ou de paiement, à la place du comptable assignataire.                                                                                                                                                                                                                                |
| Médecin                                                       | Enfance                      | Médecin territorial                                          | 100% | Accompagner les structures, pour l'application de mesures préventives conformément à la réglementation et assurer, en collaboration étroite avec les directrices, les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des équipes et des familles.                                                                                   |
| Psychologue                                                   | Enfance                      | Psychologue territorial                                      | 100% | Effectuer des temps d'observation, assurer des temps d'échange avec les équipes sur la construction psychique de l'enfant et pour favoriser le travail en équipe                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Auxiliaire de puériculture</u></b>                      | Enfance                      | Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe             | 100% | Accueillir et prendre soin des enfants qui lui sont confiés. Répondre à leurs besoins et créer autour d'eux un environnement stable, sécurisant et bienveillant                                                                                                                                                                             |
| <b><u>Educatrice de jeunes enfants</u></b>                    | Enfance                      | Educateur de jeunes enfants 2ème classe                      | 100% | Organiser et participer à un accueil de qualité des enfants, élaborer, suivre et faire évoluer le projet de vie de l'établissement. Charger d'animer et organiser une des unités de vie de la structure.                                                                                                                                    |
| <b><u>Aide auxiliaire petite enfance</u></b>                  | Enfance                      | Adjoint technique principal 2ème classe<br>Adjoint technique | 100% | Assurer le bien-être des enfants en soutien des auxiliaires de puériculture. Entretien des locaux et le linge. Réchauffer et préparer les repas en liaison froide.                                                                                                                                                                          |

|                                                        |                                        |                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Aide technique petite enfance</u></b>            | Enfance                                | Adjoint technique principal 2ème classe<br>Adjoint technique | 100% | Entretien des locaux et du linge. Réchauffer et préparer les repas en liaison froide. Assurer le bien-être des enfants en soutien des auxiliaires de puériculture.                                                                                                        |
| Chargé(e) des concessionnaires et des entreprises      | Espace public                          | Technicien<br>Technicien principal 2ème classe               | 100% | Assurer la programmation et la maintenance des travaux de voirie, ainsi que le phasage et le suivi des travaux de renouvellement des réseaux concessionnaires sur le territoire de la commune nouvelle.                                                                   |
| Chargé(e) occupation du domaine public                 | Espace public                          | Technicien<br>Technicien principal 2ème classe               | 100% | Assurer la programmation et la maintenance des travaux de voirie, ainsi que le phasage et le suivi des travaux de renouvellement des réseaux concessionnaires sur le territoire de la commune nouvelle.                                                                   |
| Chef du service maintenance et Responsable de site CTM | Espace public                          | Technicien<br>Technicien principal 2ème classe               | 100% | Mettre en œuvre des manifestations de la Ville (fête des loges, journées cadre de vie, forum du sport, marché européen...), planifier, organiser les opérations nécessaires à leur bon fonctionnement, en s'appuyant sur l'équipe de manutentionnaires que vous dirigerez |
| Mécanicien(ne)                                         | Espace public                          | Adjoint technique principal 2ème classe                      | 100% | Assurer la maintenance automobile auprès de la cellule flotte automobile.                                                                                                                                                                                                 |
| Responsable équipe technique                           | Espace public                          | Technicien                                                   | 100% | Mettre en œuvre des manifestations de la Ville (fête des loges, journées cadre de vie, forum du sport, marché européen...), planifier, organiser les opérations nécessaires à leur bon fonctionnement, en s'appuyant sur l'équipe de manutentionnaires que vous dirigerez |
| Responsable du Service Communal d'Hygiène et Santé     | Espace public                          | Ingénieur                                                    | 100% | Mettre en application les dispositions réglementaires en matière d'hygiène, de nuisances, de risques, de salubrité et de santé publique.                                                                                                                                  |
| Techniciens Service Communal d'Hygiène et Santé        | Espace public                          | Technicien<br>Technicien principal 2ème classe               | 100% | Assurer l'exercice des pouvoirs de police sanitaire du Maire dans les domaines de l'habitat, du bruit, de l'hygiène alimentaire, etc                                                                                                                                      |
| Responsable du service Parcs et jardins                | Espace public                          | Technicien                                                   | 100% | Coordonner et organiser l'entretien des parcs de la Ville ainsi que l'embellissement et la gestion des espaces verts.                                                                                                                                                     |
| Responsable eau et assainissement                      | Espace public                          | Ingénieur                                                    | 100% | Coordonner et organiser l'entretien du réseau éclairage public de la Ville ainsi que sa gestion.                                                                                                                                                                          |
| Responsable Eclairage public                           | Espace public                          | Agent de maîtrise                                            | 100% | Coordonner et organiser de l'entretien du réseau assainissement de la Ville ainsi que sa gestion.                                                                                                                                                                         |
| Responsable équipe technique                           | Espace public                          | Adjoint technique principal 2ème classe<br>Agent de maîtrise | 100% | Mettre en œuvre des manifestations de la Ville (fête des loges, journées cadre de vie, forum du sport, marché européen...), planifier, organiser les opérations nécessaires à leur bon fonctionnement, en s'appuyant sur l'équipe de manutentionnaires que vous dirigerez |
| Technicien Voirie et réseaux                           | Espace public                          | Technicien<br>Technicien principal 2ème classe               | 100% | Entretien des réseaux et de la voirie de la Ville                                                                                                                                                                                                                         |
| Electricien                                            | Espace public et Patrimoine immobilier | Adjoint technique principal 2ème classe<br>Agent de maîtrise | 100% | Réaliser interventions d'installations électriques sur les bâtiments municipaux de la Ville                                                                                                                                                                               |
| Contrôleur de Gestion                                  | Finances et contrôle de gestion        | Attaché                                                      | 100% | Analyser les activités de la Ville en réalisant des études internes et externes d'aide à la décision stratégique                                                                                                                                                          |
| Gestionnaire budgétaire                                | Finances et contrôle de gestion        | Rédacteur<br>Rédacteur principal 2ème classe                 | 100% | Gérer et suivre de l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et des recettes, pour plusieurs services de la Ville, en collaboration avec les responsables de secteur des directions.                                                                          |
| Gestionnaire budgétaire et comptable                   | Finances et contrôle de gestion        | Adjoint administratif principal 2ème classe                  | 100% | Gérer et suivre de l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et des recettes, pour plusieurs services de la Ville, en collaboration avec les responsables de secteur des directions.                                                                          |



|                                               |                                 |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionnaire budgétaire et comptable expert   | Finances et contrôle de gestion | Rédacteur<br>Rédacteur principal<br>2ème classe                        | 100% | Gérer et suivre de l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et des recettes, pour plusieurs services de la Ville, en collaboration avec les responsables de secteur des directions.                                   |
| Responsable régie centralisée                 | Finances et contrôle de gestion | Attaché                                                                | 100% | Assurer la responsabilité des opérations d'encaissement de recettes et/ou de paiement, à la place du comptable assignataire.                                                                                                       |
| Chargé de mission régie centralisée           | Finances et contrôle de gestion | Rédacteur                                                              | 100% | Effectuer des opérations d'encaissement de recettes et/ou de paiement, à la place du comptable assignataire.                                                                                                                       |
| Gestionnaire comptable                        | Finances et contrôle de gestion | Adjoint administratif principal 2ème classe                            | 100% | Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes de la Ville.                                                                                                                                                          |
| Chef de service numérique                     | Numérique                       | Technicien<br>Technicien principal<br>2ème classe                      | 100% | Encadrer les administrateurs systèmes et la hotline                                                                                                                                                                                |
| Administrateur systèmes et réseaux            | Numérique                       | Technicien<br>Technicien principal<br>2ème classe                      | 100% | Assurer le suivi et la supervision des infrastructures et serveurs, organiser le maintien en conditions opérationnelles, participer à leur développement ;                                                                         |
| Chef de projet informatique                   | Numérique                       | Technicien<br>Technicien principal<br>2ème classe                      | 100% | Assurer le développement de nouveaux projets et intervenir aussi bien en assistance à maîtrise d'ouvrage qu'en assistance à maîtrise d'œuvre.                                                                                      |
| Technicien Hot line                           | Numérique                       | Technicien                                                             | 100% | Assurer l'installation de nouveaux postes client, smartphones et tablettes Android et IOS et de nouveaux logiciels, assister les utilisateur des systèmes d'information et de la téléphonie                                        |
| Chef du service énergie et fluides            | Patrimoine immobilier           | Ingénieur                                                              | 100% | Piloter la politique de performance énergétique des bâtiments communaux et de sa bonne application                                                                                                                                 |
| Chef de service études et conduite de projets | Patrimoine immobilier           | Ingénieur                                                              | 100% | Piloter la réalisation d'études et la conduite de travaux ci-afférents en lien avec une équipe de chargés d'études et travaux bâtimentaires.                                                                                       |
| Menuisier                                     | Patrimoine immobilier           | Adjoint technique principal 2ème classe<br>Agent de maîtrise           | 100% | Réaliser des travaux de rénovation de menuiserie sur les bâtiments municipaux                                                                                                                                                      |
| Peintre                                       | Patrimoine immobilier           | Adjoint technique principal 2ème classe<br>Agent de maîtrise           | 100% | Réaliser les finitions et embellissements des surfaces par application de peinture, vernis ou autres sur les différents bâtiments municipaux                                                                                       |
| Plombier                                      | Patrimoine immobilier           | Adjoint technique principal 2ème classe<br>Agent de maîtrise           | 100% | Réaliser des travaux de plomberie dans les différents bâtiments municipaux                                                                                                                                                         |
| Thermicien                                    | Patrimoine immobilier           | Technicien<br>Technicien principal<br>2ème classe<br>Agent de maîtrise | 100% | Etudier, contrôler et piloter les travaux d'installation et de maintenance des appareils de production d'air chaud et d'air froid de la Ville                                                                                      |
| Opérateur CSU                                 | Police municipale               | Adjoint technique principal 2ème classe                                | 100% | Observer, analyser des informations issues de la vidéo protection et transmission aux partenaires intervenant sur les sites de la Ville afin de faire respecter la réglementation et d'assurer la sécurité préventive et curative  |
| Aide soignante                                | Solidarité                      | Auxiliaire de soins principal 2ème classe                              | 100% | Contribuer à favoriser le maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées et dispenser, au domicile des personnes, des soins de bien-être et de confort à la personne tout en apportant un soutien psychologique et social. |
| Infirmière                                    | Solidarité                      | Infirmière en soins généraux classe normale                            | 80%  | Réaliser des soins techniques, vérifier, exécuter les prescriptions et assurer un rôle d'interface entre les différents intervenants à domicile                                                                                    |
| Infirmière coordinatrice SSIAD                | Solidarité                      | Infirmière en soins généraux classe normale/supérieure                 | 100% | Coordonner et planifier les interventions de l'équipe d'aides-soignantes. Réaliser des soins techniques, vérifier, exécuter les prescriptions et assurer un rôle d'interface entre les différents intervenants à domicile          |

|                                                 |           |                                             |      |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Architecte conseil                              | Urbanisme | Ingénieur                                   | 100% | Assurer des missions de conseil d'ordre architectural auprès des pétitionnaires en cohérence avec les normes de la Ville                                                                                      |
| Chargé d'accueil et de pré-instruction          | Urbanisme | Adjoint administratif principal 2ème classe | 100% | Assurer l'accueil des administrés et la pré-instruction de certaines demandes d'autorisation d'urbanisme.                                                                                                     |
| Assistant administratif droit des sols          | Urbanisme | Adjoint administratif principal 2ème classe | 100% | Assurer l'administratif et la pré-instruction de certaines demandes d'autorisation d'urbanisme.                                                                                                               |
| Chef de service aménagement/Directeur adjoint   | Urbanisme | Ingénieur                                   | 100% | Participer au pilotage de la direction en lien avec le directeur puis coordonner l'activité de son service                                                                                                    |
| Chef de service planification et droit des sols | Urbanisme | Attaché                                     | 100% | Piloter et coordonner l'activité du service et instruire certains dossiers spécifiques en propre                                                                                                              |
| Chargé de planification urbaine                 | Urbanisme | Attaché                                     | 100% | Mener les procédures de révisions des documents d'urbanisme applicables sur le territoire, encadrer les procédures de concertation, assurer le suivi technique, administratif et financier de ces procédures. |
| Instructeur                                     | Urbanisme | Rédacteur ou Technicien                     | 100% | Assurer l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme                                                                                                                                                 |
| Directeur(trice)                                |           | Attaché ou Ingénieur                        | 100% | Définir et mettre en œuvre la politique en sa matière de la Ville                                                                                                                                             |

#### **ANNEXE 4 - Postes de saisonniers sur fondement de l'article 3 de la loi du 26/01/1984**

La loi du 26 janvier 1984 énonce que les collectivités territoriales peuvent recruter temporairement des agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à un accroissement saisonnier d'activité.

Par délibération de la Ville de Saint Germain en Laye du 27 mai 2021, il a été identifié un besoin de recrutement saisonniers pour les emplois suivants :

- 1 commissaire général de la Fête de loges à la Direction de la Vie culturelle durant 24 semaines
- 2 agent(e)s des espaces verts à la Direction de l'Espace public durant 6 mois afin d'assurer un renfort pendant les périodes de fleurissement, de plantation et à l'occasion de différentes manifestations et événements
- 1 hôte(-esse) d'accueil à la Direction des affaires administratives durant 2 mois pour la période estivale
- 1 agent(e) d'accueil et de sécurité à la Direction des affaires administratives durant 2 mois.
- 1 agent d'entretien des cimetières pour faire face à un accroissement d'activité durant les 2 mois d'été
- 5 agents de convivialité – Direction de la Solidarité durant la période du 1<sup>er</sup> juin au 31 août afin d'effectuer des visites de convivialité de proximité chez la personne âgée, d'animer des activités numériques ludiques et de partager des temps d'échanges, de stimulation.

## ANNEXE 5 – Apprentis

Le contrat d'apprentissage est un contrat en alternance permettant l'obtention d'un diplôme. L'employeur s'engage à assurer à l'apprenti une formation professionnelle, dispensée, pour la partie pratique, dans la collectivité territoriale et pour la partie théorique, dans un centre de formation d'apprentis (CFA).

Ce dispositif constitue une des réponses aux problématiques de formation et d'aide à l'emploi des jeunes, la Ville de Saint-Germain-en-Laye est depuis plusieurs années inscrite dans cette démarche. La Ville a décidé d'accueillir **19** apprentis dans plusieurs services (ci-dessous liste des apprentis) :

| DIPLÔME PREPARE                        | DIRECTION/SERVICE                      | ETAT                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| CAP AEPE                               | ENFANCE- Service Scolaire et animation | POURVU                   |
| CAP AEPE                               | ENFANCE- Service Scolaire et animation | POURVU                   |
| CAP AEPE                               | ENFANCE- Service Scolaire et animation | NON POURVU               |
| CAP AEPE                               | ENFANCE- Service Scolaire et animation | NON POURVU               |
| CAP AEPE                               | ENFANCE- Service Scolaire et animation | POURVU                   |
| DE Auxiliaire de Puériculture          | ENFANCE- Service Petite enfance        | POURVU                   |
| DE Auxiliaire de Puériculture          | ENFANCE- Service Petite enfance        | POURVU                   |
| DE Auxiliaire de Puériculture          | ENFANCE- Service Petite enfance        | POURVU                   |
| DE Auxiliaire de Puériculture          | ENFANCE- Service Petite enfance        | <b><u>NON POURVU</u></b> |
| DE Auxiliaire de Puériculture          | ENFANCE- Service Petite enfance        | <b><u>NON POURVU</u></b> |
| DE Educatrice de Jeunes Enfants        | ENFANCE- Service Petite enfance        | POURVU                   |
| Master finances                        | FINANCES ET CONTRÔLE DE GESTION        | POURVU                   |
| Master communication                   | CABINET - Communication                | POURVU                   |
| BPJEPS                                 | DJSVA - Animations sportives           | POURVU                   |
| DE Régisseur son                       | VIE CULTURELLE - TAD                   | POURVU                   |
| DE Archiviste                          | SECRETARIAT GENERAL                    | POURVU                   |
| DE Mécanique automobile CAP ou BAC PRO | ESPACE PUBLIC - Maintenance            | <b><u>POURVU</u></b>     |
| DE Espaces verts CAP ou BAC PRO        | ESPACE PUBLIC - Environnement          | NON POURVU               |
| DE Espaces verts CAP ou BAC PRO        | ESPACE PUBLIC - Environnement          | NON POURVU               |

## ANNEXE 6 – Contrats de projet

| Poste                                                                                                 | Descriptif du projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Durée prévisible                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Chargé de mission JO 2024<br/>(Evènementiel, accompagnement et promotion du sport et de la VA)</p> | <p>La Commune Nouvelle de Saint-Germain-en-Laye porte une politique sportive innovante et a pour volonté de s'inscrire pleinement dans la dynamique des Jeux Olympiques et Paralympiques Paris 2024. Après l'obtention du Label Terre de Jeux en 2019, et sa candidature en tant que centre de préparation des jeux, elle va jusqu'en 2024 porter des investissements majeurs consacrés à la construction et à la rénovation de ses équipements sportifs. Ces investissements structurants s'accompagnent d'un projet de valorisation et d'animation du territoire axé sur les Jeux Olympiques Paralympiques Paris 2024 qui ont pour objectif de faire rayonner la ville au-delà de son territoire. Placé sous la responsabilité du Directeur de la jeunesse, des sports et de la vie associative et en lien avec le cabinet du Maire, le chargé de mission est en charge d'animer et de coordonner toutes les actions répondant à ces objectifs.</p> | <p>Jusqu'au 31/10/2024<br/>étant précisé que :<br/>JO : 26/07 au 11/08/2024<br/>JO paralympiques : 28/08 au 08/09/2024<br/>Evaluation du projet :<br/>jusqu'au 31/10/2024</p> |
| <p>Conseiller(ère) numérique</p>                                                                      | <p>Dans le cadre du volet « inclusion numérique » du plan de relance, l'Etat a instauré le dispositif « conseiller numérique France Services » piloté par l'agence nationale de la cohésion des territoires. La Commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye souhaite d'inscrire dans ce dispositif.<br/>Placé sous la responsabilité de la Directrice de la solidarité, le conseiller numérique accompagne les usagers dans la prise en main des équipements numériques (ordinateur, tablette, smartphone), dans la réalisation de tâches quotidiennes en lien avec le numérique et de démarches en ligne. Il sensibilise également à la protection des données personnelles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>2 années</p>                                                                                                                                                               |
| <p>Chargé (e) d'interface grands projets</p>                                                          | <p>Le mandat 2020-2026 a impulsé de grands projets structurants pour notre Ville nécessitant de recourir à des compétences supplémentaires afin de mener à bien ces projets. Le projet du Quartier de l'hôpital en particulier, projet phare, nécessite un suivi des impacts des travaux sur l'espace public. Aussi, le/la Chargé (e) d'interface grands projets a pour mission d'assurer l'interface entre les maîtres d'ouvrage publics et privés des programmes immobiliers, les maîtrises d'œuvre, les entreprises, les administrés et les services de la Ville afin de prévenir et maîtriser les impacts générés par l'ensemble de ces chantiers.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>3 années</p>                                                                                                                                                               |

| Poste                | Descriptif du projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durée prévisible |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Eco-animateur(trice) | <p>Dans le cadre des projets en matière de développement durable engagés par la Ville, il est nécessaire de recruter une compétence dédiée. L'écoanimateur (trice) encadrera et animera tous les évènements de sensibilisation à la protection de la nature et au développement durable. En particulier, les missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre aux différentes demandes et attentes du Conseil Local Développement Durable, ainsi qu'aux demandes liées à la Convention des Maires pour le Plan Climat Energie Territorial ;</li> <li>- Proposer un programme d'activités auprès des usagers du territoire, pouvant être en lien avec un réseau de partenaires associatifs : concevoir des outils pédagogiques et techniques pour les publics visés et apporter son expertise sur les sujets environnementaux des différentes directions opérationnelles ;</li> <li>- Accompagner le fonctionnement des infrastructures environnementales : maison des projets, jardins partagés et familiaux, ENS, sites d'éco pâturages, ruchers... ;</li> <li>- Animer les projets déjà existants et à venir : ENS et jardins pédagogiques, compostage, forage albien, plaine alluviale, etc.</li> <li>- Animer au sein des établissements Enfance et de Petite Enfance des programmes pédagogiques co-conçus avec les directeurs et directrices en fonction de leurs besoins : visites, ateliers, etc.</li> </ul> | 2 années         |