

DÉPARTEMENT
DES
YVELINES

ARRONDISSEMENT
DE
SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

SÉANCE DU
26 JUIN 2024

Le nombre de Conseillers
en exercice est de 45

OBJET

**Règlement intérieur des
activités péri et
extrascolaires**

En vertu de l'article L.2131-1
du C.G.C.T.
Le Maire de Saint-Germain-en-Laye
atteste que le présent document
a été publié le 27 juin 2024
par voie d'affichages
notifié le
transmis en Préfecture
le 27 juin 2024
et qu'il est donc exécutoire.

Le 27 juin 2024

Pour le Maire,
Par délégation,
Le Directeur Général des Services

Denis TRINQUESSE

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE
LA COMMUNE NOUVELLE
DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

L'an deux mille vingt quatre, le 26 juin à 20 heures, le Conseil Municipal de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye, dûment convoqué par Monsieur le Maire le 19 juin deux mille vingt quatre, s'est réuni à l'Hôtel de Ville sous la Présidence de Monsieur Arnaud PÉRICARD, Maire de la commune nouvelle.

Etaient présents :

Monsieur LEVEL, Madame HABERT-DUPUIS, Monsieur SOLIGNAC, Madame PEUGNET, Monsieur BATTISTELLI*, Monsieur JOLY, Madame TEA, Monsieur PETROVIC, Madame NICOLAS, Monsieur VENUS, Madame GUYARD, Monsieur HAÏAT, Madame AGUINET, Madame BOUTIN, Monsieur MILOUTINOVITCH, Madame de JACQUELOT, Monsieur BASSINE, Madame GOTTI, Madame de CIDRAC, Monsieur MIRABELLI, Monsieur MIGEON, Madame PEYRESAUBES, Madame LESUEUR, Madame MEUNIER, Madame BRELURUS, Madame NASRI, Monsieur de BEAULAINCOURT, Madame SLEMPKES, Monsieur SAUDO, Monsieur NDIAYE, Monsieur SALLE, Madame BOGE, Monsieur JEAN-BAPTISTE, Madame RHONE, Madame CASTIGLIEGO, Madame FRABOULET, Monsieur GREVET, Monsieur ROUXEL, Monsieur LE GARSMEUR

*Monsieur BATTISTELLI arrive au dossier 24 C 05a

Avaient donné procuration :

Monsieur BATTISTELLI à Madame BOGE
Madame MACE à Monsieur SAUDO
Monsieur JOUSSE à Madame NASRI
Madame ANDRE à Madame TEA
Monsieur LEGUAY à Madame GUYARD
Monsieur THOMAS à Madame AGUINET

Secrétaire de séance :

Madame LESUEUR

Accusé de réception en préfecture
078-200086924-20240626-24-C-09-DE
Date de télétransmission : 27/06/2024
Date de réception préfecture : 27/06/2024

N° DE DOSSIER : 24 C 09

OBJET : RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES ACTIVITÉS PÉRI ET EXTRASCOLAIRES

RAPPORTEUR : Madame HABERT-DUPUIS

**Monsieur le Maire,
Mesdames, Messieurs,**

Le règlement intérieur des activités périscolaires a pour objet d'informer les familles sur :

- Le fonctionnement des différentes activités (horaires, contenu, personnel encadrant),
- Les modalités d'inscription (calendrier, documents à fournir),
- Les modalités de facturation.

Le dernier règlement en vigueur a été adopté par une délibération en date du 21 décembre 2023.

Ce règlement en vigueur nécessite quelques ajustements relatifs aux modalités d'inscription en accueils de loisirs les mercredis et pendant les vacances. Sont donc précisés :

- Le délai laissé aux familles pour transmettre l'arrêt maladie justifiant l'absence de leur enfant en accueil de loisirs ;
- La nécessité pour les familles de répondre sous 48h à une proposition d'inscription faisant suite à une demande sur liste d'attente, faute de quoi l'absence de réponse vaudra acceptation de l'inscription.

Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter le règlement intérieur tel qu'annexé à la présente délibération qui sera applicable dès le début des vacances scolaires, soit à compter du lundi 8 juillet 2024.

DÉLIBÉRATION

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Après avoir entendu les explications qui précèdent et en avoir délibéré,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

À L'UNANIMITÉ,

ADOpte le règlement intérieur des activités péri et extrascolaires tel qu'annexé à la présente délibération qui sera applicable dès le début des vacances scolaires, soit à compter du lundi 8 juillet 2024.

POUR EXTRAIT CONFORME,
AU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS,



Arnaud PÉRICARD

Maire de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye

La présente délibération ne pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Versailles au-delà d'un délai de deux mois à compter de sa publication.



RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES ACTIVITÉS PÉRI ET EXTRASCOLAIRES

Adopté par le Conseil Municipal le 26 juin 2024

PRÉAMBULE :

La Ville organise des activités péri et extrascolaires pour l'ensemble des enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de Saint-Germain-en-Laye.

Ces activités sont :

- l'accueil du matin,
- la pause méridienne,
- les études surveillées,
- les ateliers d'initiation sportive,
- les accueils du soir,
- les accueils de loisirs le mercredi et pendant les vacances scolaires,
- les transports scolaires.

Les accueils de loisirs le mercredi et pendant les vacances scolaires sont également ouverts aux enfants scolarisés en école privée. Leur adresse postale détermine l'accueil de loisirs d'affectation. Aucune dérogation ne sera acceptée.

L'ensemble des dispositions suivantes s'applique à toutes ces activités et à toutes celles qui seraient susceptibles d'être créées postérieurement à l'adoption de ce règlement.

1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

● Tarification et modalités de paiement

Chaque année, le Conseil Municipal vote les tarifs des différentes activités organisées par la Ville. Le tarif applicable à chaque famille est fonction de son quotient familial, ce dernier étant calculé par la CAF en fonction des revenus déclarés par la famille, des allocations perçues et de la composition de la famille.

En cas de difficulté ou d'impossibilité à recevoir le quotient de la CAF, la Ville appliquera les mêmes modalités de calcul du quotient que la CAF. Il conviendra alors de fournir à l'administration, toutes les pièces et justificatifs nécessaires réglementaires en vigueur. A défaut, le tarif maximal sera appliqué.

Si un changement de situation familiale intervient en cours d'année, il est nécessaire d'en informer le pôle Vie Pratique.

Les enfants scolarisés sur la Ville, en garde alternée et dont l'un des parents réside sur le territoire communal, se voient appliquer le tarif saint-germanoïis.

La facture est adressée mensuellement à la famille et intervient, à terme échu, avant le 10 du mois suivant. La facture ou avis de prélèvement (pour les familles ayant adopté le prélèvement automatique) est adressé(e) par voie dématérialisée, sauf demande contraire expressément formulée, aux parents ou représentants légaux et devra être impérativement réglé(e) dans les délais stipulés.

A titre exceptionnel, la facture ne pourra être contestée par la famille que dans les six mois suivant son édition, pour une régularisation, au maximum, sur les trois dernières factures émises. Au-delà, aucun recours ne sera possible.

Le paiement s'effectue :

- De façon dématérialisée
 - par prélèvement automatique,
 - par carte bancaire sur le site sécurisé de la Ville (Portail Famille),
 - par carte bancaire au guichet de la Régie Centralisée,
 - par chèque emploi service universel électronique (CESU) sur le site de l'émetteur (procédure indiquée sur le Portail Famille).

- Au guichet de la régie centralisée ou par courrier adressé à la Régie Centralisée
 - par chèque à l'ordre de la "Régie Centralisée"
 - par chèque emploi service universel
 - par carte bancaire au guichet de la Régie Centralisée
 - en espèces

Conformément à l'article L1271-1 du code du travail et l'article L2324-1 du code de la santé publique, les CESU sont acceptés uniquement pour les prestations suivantes : crèche, accueil de loisirs et garderie (les frais de cantine sont exclus).

En cas de non-paiement dans les délais mentionnés, un titre est émis et transmis au Comptable Public du Service de Gestion Comptable avec recouvrement selon les procédures réglementaires. Des frais de procédure sont susceptibles d'être facturés par les organismes bancaires des familles concernées.

De plus, le non recouvrement après mise en demeure pourra entraîner l'exclusion temporaire ou définitive des activités.

Pour toutes questions concernant la facturation et le règlement des factures, les familles peuvent prendre contact avec la régie centralisée à regie.centralisee@saintgermainenlaye.fr .

Les familles sont tenues de signaler tout changement :

- d'adresse postale à la Vie Pratique ou sur le Portail Famille
- de domiciliation bancaire à la Régie Centralisée.

En début d'année scolaire, l'inscription aux activités est conditionnée par le paiement intégral des factures de l'année précédente.

- **Modalités d'inscription à toutes les activités**

Les modalités d'inscription aux différentes activités sont disponibles sur le Portail Famille. Les accueils périscolaires et extrascolaires sont ouverts aux enfants scolarisés.

Chaque année, en fin d'année scolaire, les familles qui souhaitent que leurs enfants fréquentent les temps périscolaires pour l'année scolaire à venir, doivent compléter une fiche de renseignements (via le Portail Famille ou sur formulaire papier).

Cette fiche de renseignements est obligatoire et suffisante pour que les enfants puissent fréquenter les accueils du matin, la pause méridienne, les études surveillées (sauf pour l'école Charles Bouvard) et les accueils du soir.

Pour les Ateliers d'Initiation Sportive, une inscription à l'année devra être effectuée par les familles au mois de septembre en fonction des modalités qui leur seront communiquées par la Ville.

Pour les accueils de loisirs des mercredis, les inscriptions sont ouvertes chaque mois, selon un calendrier fourni sur le Portail Famille. Les modifications ou annulations de réservations peuvent être réalisées jusqu'à 7 jours calendaires avant la date concernée, par mail à l'attention de centresdeloisirs@saintgermainenlaye.fr. Aucune inscription ne pourra être enregistrée sans que la fiche de renseignement soit préalablement complétée.

Pour les accueils de loisirs des vacances scolaires, l'inscription s'effectue suivant le calendrier diffusé sur le Portail Famille et par mail. Les modifications ou annulations peuvent être réalisées jusqu'à 7 jours avant le premier jour des vacances scolaires d'automne, de fin d'année, d'hiver et de printemps, sur l'espace personnel du Portail Famille. Pour les vacances d'été, les annulations sont possibles 7 jours avant le début des congés de juillet et 7 jours avant le 1er août pour les inscriptions du mois d'août.

La Ville se réserve le droit de limiter les places en accueils de loisirs pour les mercredis et les vacances afin de respecter la législation en vigueur en matière de taux d'encadrement. Aussi, si les capacités sont atteintes, les familles peuvent demander à être positionnées en liste d'attente: un mail doit être adressé à centresdeloisirs@saintgermainenlaye.fr en indiquant les noms, prénoms de l'enfant, les dates souhaitées et la structure concernée. Dans le cas où des places viendraient à se libérer, un accueil sur certaines dates sera proposé par mail à la famille. Sans réponse à ce mail sous 48h, l'inscription est considérée comme validée par la famille.

Les annulations hors délai ou les absences sans justificatif médical font l'objet d'une tarification et d'une pénalité fixée par le Conseil municipal. Les justificatifs doivent être fournis avant la fin du mois concerné.

Pour les ateliers d'initiation sportive, une facturation unique à l'année est demandée.

Toutes les autres activités périscolaires sont facturées en fonction des présences réelles.

● Respect des horaires

Dans l'intérêt des enfants et du personnel chargé de leur encadrement, les horaires de fin des activités doivent être impérativement respectés. Une majoration de 10 € pourra être facturée aux familles qui ne respectent pas les horaires de fin d'accueil. En cas de retards répétés, l'exclusion temporaire à l'activité pourra être envisagée.

Au-delà de 20h00, les enfants sont conduits à la Police Nationale (Commissariat central - 19 rue Pontoise).

● Santé et hygiène des enfants

L'état de santé des enfants doit être compatible avec la vie en collectivité.

En cas de nécessité, les enfants sont transportés par les pompiers dans un hôpital de la région défini par le médecin régulateur du SAMU. Une autorisation d'hospitalisation en cas d'urgence devra être signée par les responsables de l'enfant en début d'année scolaire.

Pour les enfants souffrant d'allergie alimentaire ou de maladie chronique, les responsables de l'enfant devront impérativement mettre en place un "protocole d'accueil individualisé" (PAI) afin de déterminer les conditions d'accueil de leur enfant. Les démarches à suivre sont les suivantes :

- Lors de l'inscription de l'enfant, informer le directeur de l'école et les responsables périscolaires (référént, directeur d'accueil de loisirs) de l'état de santé de leur enfant
- Contacter le Centre Médico Scolaire (CMS) afin d'engager la procédure pour la mise en place du PAI. Toutes les informations seront fournies par le CMS. Les PAI pour l'asthme seront traités directement par les directeurs d'école
- Les parents se doivent de prévenir les référents périscolaires du PAI de leur enfant
- Transmettre les trousse de secours correspondant au protocole aux responsables des structures d'accueil de leur enfant (écoles et accueils de loisirs). Les parents doivent être vigilants aux dates de péremption des médicaments pour les renouveler si besoin en cours d'année

S'ils le jugent nécessaire, les référents périscolaires et les directeurs d'accueil de loisirs pourront prendre rendez-vous avec les parents pour avoir de plus amples informations sur le PAI.

En cas de PAI alimentaire, il sera systématiquement demandé aux parents de fournir un panier repas lorsque leur enfant fréquentera la pause méridienne, l'accueil du soir et l'accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires).

● Discipline

Les enfants fréquentant les activités périscolaires doivent porter une tenue appropriée et avoir un comportement correct. Ils doivent respecter les règles de vie mises en place dans chaque structure.

Les jouets de valeurs et les objets numériques (console, montre connectée, smartphone, lecteur audio) sont interdits dans les structures d'accueil. Dans tous les cas, les animateurs et la Ville ne seront pas tenus responsables des objets volés ou perdus apportés dans les lieux d'accueil.

Les parents seront systématiquement avertis des manquements à la discipline commis par l'enfant.

En cas de faits ou d'agissements graves de nature à troubler le bon ordre et le bon fonctionnement des activités organisées par la Ville, diverses mesures peuvent être prises :

- convocation des parents,
- exclusion d'une journée,
- exclusion d'une semaine,
- exclusion définitive en cas de récidive.

Ces mesures disciplinaires seront mises en œuvre dans les cas suivants :

- si l'enfant a un comportement indiscipliné constant ou répété,
- si l'enfant a une attitude agressive caractérisée envers les autres enfants,
- si l'enfant manque de respect de manière caractérisée aux adultes présents,
- si l'enfant commet des actes violents entraînant des dégâts matériels ou corporels.

2. LES ACCUEILS PÉRISCOLAIRES

● Les accueils maternels et élémentaires du matin

Dans chaque école, un accueil est organisé à partir de 7h30. Les enfants peuvent arriver de manière échelonnée jusqu'à un quart d'heure avant le début de la journée de classe soit 8h15.

Cet accueil est assuré par des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM) et des animateurs. Les intervenants mettront en place un fonctionnement permettant d'accueillir les enfants dans un environnement propice à un début de journée en douceur en proposant notamment des pôles d'activités (dessin, lecture, jeux de société).

La Ville se réserve le droit de regrouper les accueils du matin maternel et élémentaire d'un même groupe scolaire.

● La pause méridienne

Un service de restauration scolaire est organisé dans chaque école maternelle et élémentaire publique de 11h30 à 13h20 (horaires susceptibles d'être décalés en fonction des règlements intérieurs des écoles).

Les intervenants s'attachent à veiller à ce que chaque enfant se restaure correctement et puisse bénéficier d'un réel temps de loisirs.

Une commission des menus se réunit régulièrement pour examiner les menus proposés aux enfants. Il est présidé par la Maire-Adjointe déléguée et composé de représentants du corps enseignant, du personnel communal, de parents d'élèves élus ainsi que de la société de restauration. Les menus sont choisis dans le cadre d'un cahier des charges élaboré par la Ville qui engage contractuellement le prestataire et qui respecte la réglementation nationale en la matière (GEMRCN).

Les menus sont accessibles sur le site de la Ville et sur le Portail Famille.

- **Les accueils maternels du soir**

Les accueils maternels du soir sont organisés dans les locaux des écoles maternelles de 16h30 à 19h00. A partir de 16h30, un goûter est servi aux enfants. Ce temps est suivi d'un temps de loisirs. Pour permettre aux enfants de goûter dans de bonnes conditions, les parents ne peuvent récupérer leur enfant qu'à partir de 17h15.

Cet accueil est assuré par les animateurs. Ils s'attacheront à proposer aux enfants un temps de loisirs et de détente en respectant le rythme et le choix de chaque enfant, tout en développant le « vivre ensemble ».

La Ville se réserve le droit, si nécessaire, de regrouper les accueils du soir maternel et élémentaire d'un même groupe scolaire.

- **Les études surveillées**

Les études surveillées sont organisées dans les écoles élémentaires après la classe et jusqu'à 18h00. Aucun départ avant 18h00 ne peut être autorisé.

De 16h30 à 17h00, les enfants disposent d'un temps de pause pendant lequel ils prennent un goûter fourni par la Ville. De 17h00 à 18h00, les enfants sont en temps d'étude. Ces études surveillées sont assurées en priorité par les enseignants ou par des agents du service scolaire-animation. Une étude regroupe au maximum 25 enfants. Les intervenants s'attachent à accompagner les enfants dans la réalisation de leurs devoirs en instaurant un climat propice à la concentration. Le travail effectué en étude ne dispense pas les parents d'un contrôle régulier.

Sur l'école Charles Bouvard, l'étude est organisée par l'association « Fourqueux Etudes ». Ce temps d'étude est encadré par un règlement intérieur spécifique rédigé par l'association.

- **Les accueils élémentaires du soir**

L'accueil élémentaire du soir est organisé en prolongement des études surveillées de 18h00 à 19h00. En fonction de la configuration des locaux et pour des raisons de sécurité, des départs à heures fixes (18h30 et 18h45) pourront être organisés selon les écoles.

Pour l'école Charles Bouvard, il existe également un accueil du soir de 16h30 à 18h00 ou 19h00.

Les temps sont encadrés par les animateurs de la Ville qui s'attachent à accueillir les enfants en respectant les besoins de chacun. Ils mettent en place des pôles d'activités calmes (lecture, dessin, jeux de société...).

La Ville se réserve le droit de regrouper les accueils du soir maternel et élémentaire d'un même groupe scolaire.

- **Les ateliers d'initiations sportives**

Ces ateliers sont proposés aux enfants fréquentant l'école élémentaire Charles Bouvard. Ils ont lieu à raison de deux fois par semaine le mardi (pour les CP-CE1) et le vendredi (pour les CE2-CM1-CM2) de 16h30 à 18h00.

Ces ateliers sont encadrés par des animateurs sportifs diplômés. L'objectif est de faire découvrir et d'initier les enfants aux activités sportives, tant individuelles que collectives.

L'inscription à cette activité se fait pour l'année, aucune modification ou annulation ne peut être accordée.

● Les accueils de loisirs des mercredis et des vacances scolaires

Les accueils de loisirs maternels sont répartis sur sept sites :

- Alsace – 26 rue de Noailles (tél. : 01.34.51.23.85)
- Ampère – 19 rue Ampère (tél. : 01.30.61.94.92)
- Bois Joli – 2 bis rue de la Paix (tél. : 01.30.61.01.16)
- Jean-Moulin – 52 rue de l'Aurore (tél. : 01.39.21.75.49)
- Marie-Curie – 73 boulevard Hector Berlioz (tél. : 01.39.73.91.29)
- Giraud-Teulon – 7 rue Giraud Teulon (tél. : 01.39.73.24.71)
- Aloha - 2, place Victor Hugo 78112 Fourqueux (tél. : 01.39.73.05.48)

Les accueils de loisirs élémentaires sont répartis sur quatre sites :

- La Forestine – 17 rue des Communes 78240 Aigremont (tél. : 01.39.79.19.60)
- Les Sources – 11 rue Marcel Aubert (tél. : 01.34.51.14.32)
- Marie-Curie – 73 boulevard Hector Berlioz (tél. : 01.30.87.23.68)
- Aloha - 2, place Victor Hugo 78112 Fourqueux (tél. : 01.39.73.05.48)

Chaque année, en fonction des effectifs scolaires et des inscriptions en accueil de loisirs, une sectorisation des accueils de loisirs est organisée en fonction de l'école fréquentée. Pour les enfants inscrits en école privée, l'accueil se fait sur la structure de secteur correspondant à l'adresse de domiciliation. Aucune dérogation ne peut être accordée.

L'accueil des enfants est assuré :

- Les mercredis :

- en journée de 8h00 à 19h00. L'accueil des enfants inscrits en journée complète se fait entre 8h00 et 9h30 pour les arrivées et entre 17h15 et 19h00 pour les départs.

Pour l'accueil de loisirs La Forestine, les enfants sont accueillis à l'école élémentaire Ampère de 8h00 à 9h00. Ils sont ensuite amenés en bus à l'accueil de loisirs situé sur la commune d'Aigremont. Le retour se fait à partir de 17h15 sur l'école élémentaire Ampère jusqu'à 19h00.

- en demi-journée (repas inclus) de 8h00 à 13h30 ou de 11h15 à 19h00. L'accueil des enfants inscrits en demi-journée se fait entre 11h15 et 11h30 pour les arrivées ; et entre 13h15 et 13h30 pour les départs. Pour les enfants de l'accueil de loisirs La Forestine, ces accueils et départs se font directement sur site, à Aigremont.

- Les jours de vacances scolaires

L'accueil des enfants se fait entre 8h00 et 9h30 pour les arrivées et entre 17h15 et 19h00 pour les départs. Pour l'accueil de loisirs La Forestine, les enfants sont accueillis à l'école élémentaire Ampère de 8h00 à 9h00. Ils sont ensuite amenés à l'accueil de loisirs situé sur la commune d'Aigremont en bus. Le retour se fait à partir de 17h15 sur l'école élémentaire Ampère jusqu'à 19h00.

Il n'y a pas d'accueil en demi-journée sur les périodes de vacances scolaires.

L'encadrement pédagogique

L'encadrement est conforme aux règles fixées par l'État (Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports)

Un projet pédagogique, rédigé par les équipes d'animation en début d'année scolaire, trace le fil conducteur des actions, en se basant sur les valeurs du Projet Éducatif et Citoyen adopté par la Ville.

Chaque équipe met en œuvre un projet d'animation adapté à l'âge des enfants. Il s'articule autour d'animations culturelles, scientifiques ou sportives. Ainsi, les enfants se voient proposer des activités variées :

- activités manuelles créatives (peinture, modelage, photo), initiations sportives
- visites, promenades, découvertes (parcs, musées, monuments, fermes pédagogiques),
- jeux, chansons, contes,
- sorties récréatives (piscine, parcs d'attraction, cinéma, spectacles),
- nuits camping pendant les vacances scolaires d'été.

Un planning des activités est affiché dans les accueils de loisirs et consultable sur le Portail Famille.

● **Le transport scolaire**

La Ville organise des circuits de transport scolaire pour les écoles dont le secteur est important.

Les enfants qui empruntent ces circuits doivent être couverts par l'assurance « responsabilité civile » de leurs parents.

A l'inscription, une carte individuelle et nominative est remise à la famille. Chaque enfant doit être en mesure de la présenter au chauffeur de car. Un défaut de présentation peut entraîner l'interdiction d'emprunter le car.

Les règles de sécurité spécifiques au transport scolaire sont les suivantes :

- La montée et la descente des cars doivent s'effectuer avec ordre et discipline. Les élèves doivent attendre l'arrêt complet du véhicule et ne jamais se précipiter, ni passer devant le car.
- Les élèves sont tenus de présenter leur carte individuelle et nominative délivrée pour l'année en cours, à la montée dans le bus.
- Pendant toute la durée du trajet, les élèves doivent rester assis et attacher leur ceinture de sécurité. Ils doivent attendre l'arrêt du car pour retirer les ceintures de sécurité.
- Après la descente, les élèves ne doivent s'engager sur la chaussée qu'après s'être assurés qu'ils peuvent le faire en toute sécurité.
- Pendant tout le trajet, chaque élève doit rester à sa place et se comporter de manière à ne pas gêner le conducteur ni le distraire.

- Les sacs et cartables doivent être placés sous les sièges ou dans les porte-bagages de telle sorte qu'à tout moment le couloir de circulation et l'accès aux portes et issues de secours reste libre.
- Les emballages des goûters doivent être ramassés. Aucun détritrus ne doit être jeté dans le car.
- Toute détérioration commise par un élève à l'intérieur du véhicule engage la responsabilité de ses parents.

A l'exception du circuit Ampère-Schnapper, le règlement intérieur des transports scolaires d'Ile de France Mobilité s'applique à tous les élèves bénéficiant de ces transports.