

DÉPARTEMENT
DES
YVELINES

ARRONDISSEMENT
DE
SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

SÉANCE DU
21 DECEMBRE 2023

Le nombre de Conseillers
en exercice est de 45

OBJET

**Actualisation des postes
de la collectivité :
créations, suppressions de
postes, postes à temps non
complet**

En vertu de l'article L.2131-1
du C.G.C.T.
Le Maire de Saint-Germain-en-Laye
atteste que le présent document
a été publié le 22 décembre 2023
par voie d'affichages
notifié le
transmis en Préfecture
le 22 décembre 2023
et qu'il est donc exécutoire.

Le 22 décembre 2023

Pour le Maire,
Par délégation,
Le Directeur Général des Services

Denis PRINQUESSE

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE
LA COMMUNE NOUVELLE
DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

L'an deux mille vingt trois, le 21 décembre à 20 heures, le Conseil Municipal de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye, dûment convoqué par Monsieur le Maire le 14 décembre deux mille vingt trois, s'est réuni à l'Hôtel de Ville sous la Présidence de Monsieur Arnaud PÉRICARD, Maire de la commune nouvelle.

Etaient présents :

Monsieur LEVEL, Madame HABERT-DUPUIS, Monsieur SOLIGNAC, Madame PEUGNET, Monsieur BATTISTELLI, Madame MACE, Monsieur JOLY, Madame TEA, Monsieur PETROVIC, Madame NICOLAS, Monsieur VENUS, Madame GUYARD, Monsieur HAÏAT, Monsieur MILOUTINOVITCH, Madame de JACQUELOT, Madame de CIDRAC, Monsieur MIRABELLI, Monsieur MIGEON, Madame PEYRESAUBES, Madame LESUEUR, Monsieur JOUSSE, Madame ANDRE, Madame BRELURUS, Madame NASRI, Monsieur de BEAULAINCOURT, Madame SLEMPKES, Monsieur SAUDO, Monsieur NDIAYE, Monsieur SALLE, Madame BOGE* , Monsieur THOMAS, Monsieur JEAN-BAPTISTE, Madame RHONE, Madame CASTIGLIEGO, Madame FRABOULET, Monsieur GREVET, Monsieur LE GARSMEUR

*Madame BOGE présente à partir du dossier 23 H 19

Avaient donné procuration :

Madame AGUINET à Monsieur PERICARD
Madame BOUTIN à Madame LESUEUR
Monsieur BASSINE à Monsieur MIRABELLI
Madame GOTTI à Madame MACE
Madame MEUNIER à Monsieur VENUS
Monsieur LEGUAY à Madame GUYARD
Madame BOGE à Monsieur THOMAS
Monsieur ROUXEL à Monsieur LE GARSMEUR

Secrétaire de séance :

Monsieur MIRABELLI

Accusé de réception en préfecture
078-200086924-20231221-23-H-15-DE
Date de télétransmission : 22/12/2023
Date de réception préfecture : 22/12/2023

N° DE DOSSIER : 23 H 15

OBJET : ACTUALISATION DES POSTES DE LA COLLECTIVITÉ : CRÉATIONS, SUPPRESSIONS DE POSTES, POSTES À TEMPS NON COMPLET

RAPPORTEUR : Madame NICOLAS

**Monsieur le Maire,
Mesdames, Messieurs,**

Par délibération en date du 27 septembre 2023, le nombre de postes budgétaires au sein de la Collectivité a été augmenté de 863 à 865 postes budgétaires et de 814,31 à 816,56 ETP (Equivalent Temps Plein) en raison d'ajustement de postes à temps non complet.

Il est proposé de passer à 871 postes budgétaires en créant 6 postes à temps complet et 822,56 ETP complet.

La présente délibération vise à approuver l'état des effectifs actuels tenant compte des évolutions organisationnelles. Ces évolutions résultent de différents motifs (ANNEXE 1) :

- Des recrutements, le grade du nouvel agent ne correspondant pas toujours au grade de l'agent qui occupait précédemment le poste ou à l'évolution du profil de poste
- Des avancements de grade et des promotions internes
- Des nominations d'agents en qualité de fonctionnaires stagiaires

En conséquence, les créations et suppressions de postes correspondantes sont soumises au Conseil Municipal afin d'arrêter le tableau des effectifs au 30 novembre 2023.

Effectifs	Date du tableau des effectifs	Créations / transformations	Suppressions	Temps non complet	Total
Postes budgétaires (calcul hors quotité horaire)	30/09/2023				865
	30/11/2023	+ 6 postes			871
Postes en ETP (calcul avec proratisation de la quotité horaire des temps non complets)	30/09/2023				816,56
	30/11/2023	+ 6 postes			822,56

La Ville dispose de 75 postes permanents à temps non complet (ANNEXE 2), 176 emplois éligibles au recrutement sur le fondement de l'article L.332-8-2 du code général de la fonction publique (ANNEXE 3), 12 saisonniers (ANNEXE 4), 15 apprentis (ANNEXE 5) et 4 contrats de projet (ANNEXE 6).

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver ces créations et ces suppressions d'emplois et d'acter la typologie des postes présentés.

La dépense en résultant est inscrite au Budget.

DÉLIBÉRATION

LE CONSEIL MUNICIPAL,


Après avoir entendu les explications qui précèdent et en avoir délibéré,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

À L'UNANIMITÉ,

APPROUVE les créations et suppressions et la typologie des postes présentés ci-dessus et autorise Monsieur le Maire à signer tous les documents s'y rapportant.

POUR EXTRAIT CONFORME,
AU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS



Arnaud PÉRICARD

Maire de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye

La présente décision ne pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Versailles au-delà d'un délai de deux mois à compter de sa publication.

ANNEXE 1 – Evolutions des grades de la Ville

SUPPRESSIONS	CRÉATIONS
	1 Attaché
	1 Ingénieur
	1 Assistant socio éducatif
	1 Technicien
	1 Auxiliaire de puériculture
	1 adjoint technique
	+ 6
TRANSFORMATIONS LIÉES À DES RECRUTEMENTS	
Filière administrative	
Attaché	Conseiller des APS
Attaché	Rédacteur
Rédacteur	Attaché
Filière technique	
Adjoint technique principal 1ère classe	Adjoint technique
Adjoint technique principal 2ème classe	Adjoint technique
Filière sociale	
Animateur	Adjoint d'animation

ANNEXE 2 - Postes à temps non complet

Il convient de rappeler que la Ville dispose de **75** postes permanents à **temps non complet** :

Direction/Service	Poste	Grade actuellement occupé par les agents en poste	Quotité à temps non complet – Nombre hebdomadaire d’heures
		(à titre indicatif)	
Direction de l’Enfance – Service Petite enfance	1 Educateur de Jeunes Enfants - Relais Assistante maternelle	Educateur de jeunes enfants	70% - 24h30
	1 psychologue	Psychologue	50% - 17h30
Direction de l’Enfance – Service scolaire et animation	50 animateurs	1 adjoint animation	34% - 12h00
		1 adjoint animation	55% - 19h17
		5 adjoints animation	69% - 24h10
		43 adjoints animation	19% - 6h43
Direction de l’Enfance – Service Administration et logistique	2 agents de restauration et d’entretien	2 Adjoints techniques	75% - 26h15
			19% - 6h30
Direction de la culture - Médiathèques	1 Agent technique en bibliothèque	Adjoint administratif	50% - 17h30
Direction Espace public – Service Environnement	1 agent espaces verts	Adjoint technique	50% - 17h30
	18 professeurs	4 PEA classe normale (16h temps complet)	94% - 15h00
			75% - 12h00
			44% - 7h00
			13% - 2h00
		3 AEA principal de 1ère classe	50% - 10h00
			50% - 10h00
			30% - 6h00
		11 AEA principal de 2ème classe	93% - 18h30
			90% - 18h00
			80 % - 16h
			65% - 13h00
			60% - 12h00
			50% - 10h00
			48 % - 9h30
			45% - 9h00
			45% - 9h00
			40% - 8h00
			10 % - 2h00

1

- Cycle annualisé 69% sur 36 semaines - annualisation = 28h par semaines + 97 heures de réunion/préparation = 24h10 annualisés payés (4h50 dues au titre de la journée de solidarité)
- Cycle annualisé 19% sur 36 semaines - annualisation = 8h par semaine + 19h de réunion/préparation = 6h43 annualisés payés (1h20 dues au titre de la journée de solidarité)
- Cycle annualisé 55 % sur 36 semaines - annualisation = 24h30 par semaine + 19h17 annualisés payés (3h51 dues au titre de la journée de solidarité)

ANNEXE 3 - Postes sur fondement de l'article L.332-8 du code général de la fonction publique

Le code général de la fonction publique énonce que les emplois permanents sont pourvus par des titulaires. Par dérogation à ce principe et dans certains cas, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels.

La loi du 6 août 2019 en son article 21 permet d'élargir le recours au contrat sur emplois permanents aux agents de catégorie B et C lorsque les besoins du service ou la nature des fonctions le justifient.

Il est proposé une nouvelle typologie élargie des emplois permettant le recrutement sur les fondements des articles L332-8 du code général de la fonction publique portant au nombre de 176 les emplois éligibles.

	Emploi typologie	Direction	Cadre d'emploi	Quotité	Missions
1	Acheteur	Achats et performance	Attaché Rédacteur	100%	Planifier, piloter et suivre les dossiers de marchés publics en lien avec les services prescripteurs
2	Chargée de coordination des procédures achats	Achats et performance	Rédacteur	100%	Planifier, piloter et suivre les dossiers de marchés publics en lien avec les services prescripteurs
3	Responsable des cimetières	Affaires Administratives	Agent de maîtrise	100%	Planifier, coordonner et superviser les activités entourant la gestion et l'entretien des cimetières
4	Chargée du standard	Affaires Administratives	Adjoint administratif	100%	Assurer l'accueil téléphonique du public
5	Référent mairie déléguée	Affaires Administratives	Rédacteur	100%	Assurer l'accueil téléphonique du public de la mairie déléguée
6	Chargé de mission gestion patrimoniale	Affaires juridiques	Attaché Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre et suivre une politique patrimoniale active et optimisée
7	Juriste	Affaires juridiques	Attaché	100%	Accompagner et sécuriser toutes les actions juridiques
8	Chargé de mission prospective urbaine	Aménagement et urbanisme	Attaché Ingénieur	100%	Réaliser des études urbaines et capacitaires sur le foncier de la Ville
9	Chargé de planification urbaine	Aménagement et urbanisme	Attaché Ingénieur	100%	Piloter les procédures d'évolution des documents d'urbanisme
10	Chargé de mission habitat durable	Aménagement et urbanisme	Attaché Ingénieur	100%	Gérer les périls et suivre la production de logements
11	Chargée de l'action foncière	Aménagement et urbanisme	Rédacteur Technicien	100%	Assurer l'instruction des dossiers d'acquisition et de cession des biens immobiliers et mobiliers
12	Architecte conseil	Aménagement et urbanisme	Ingénieur	100%	Veiller au respect de la qualité patrimoniale du centre ancien

13	Instructeur(trice)	Aménagement et urbanisme	Rédacteur Technicien Adjoint administratif/technique	100%	Instruire les dossiers d'urbanisme
14	Assistant administratif droit des sols	Aménagement et urbanisme	Adjoint administratif	100%	Assister les instructeurs dans la gestion de leurs dossiers
15	Chargé d'accueil et de pré-instruction	Aménagement et urbanisme	Adjoint administratif	100%	Accueillir les pétitionnaires et assister les instructeurs dans la gestion des dossiers d'instruction
16	Chargée développement éco et attractivité	Cabinet du Maire	Attaché Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre la politique d'attractivité relative au développement économique du territoire
17	Chargé de mission commerce	Cabinet du Maire	Attaché Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre la politique d'attractivité relative aux commerces
18	Chargée de mission commune déléguée	Cabinet du Maire	Rédacteur	100%	Assurer la gestion des dossiers de la commune déléguée
19	Chargée de communication numérique	Cabinet du Maire	Attaché Rédacteur	100%	Assurer le suivi des communications sur les réseaux sociaux de la Ville
20	Community manager	Cabinet du Maire	Attaché	100%	Assurer le suivi des communications sur les réseaux sociaux de la Ville
21	Chargé de projet événementiel et adjointe au responsable cérémonies et manifestations	Cabinet du Maire	Rédacteur	100%	Concevoir et piloter les projets événementiels, protocoles et relations publiques de la Ville
22	Chargé de communication citoyenne	Cabinet du Maire	Attaché Rédacteur	100%	Coordonner et animer la politique municipale en matière de participation citoyenne
23	Graphiste	Cabinet du Maire	Rédacteur	100%	Élaborer différents supports de communication
24	Assistante administrative	Cabinet du Maire	Adjoint administratif	100%	Effectuer l'assistantat administratif
25	Photographe vidéaste	Cabinet du Maire	Technicien	100%	Participer à la mise en oeuvre de la stratégie de communication de la Ville par l'image
26	Maquettiste	Cabinet du Maire	Adjoint administratif	100%	Mettre en page le journal bimensuel de la Ville
27	Journaliste	Cabinet du Maire	Rédacteur	100%	Ecrire des articles pour le journal de la Ville
28	Chargé de projet événementiel	Cabinet du Maire	Rédacteur	100%	Concevoir et piloter les projets événementiels, protocoles et relations publiques de la Ville
29	Commerciale en espaces publicitaires et assistante	Cabinet du Maire	Adjoint administratif	100%	Prospecter, développer et gérer un portefeuille de clients
30	Responsable communication	Cabinet du Maire	Attaché	100%	Promouvoir l'image de la Ville au travers des actions de communication
31	Responsable cérémonies et manifestations	Cabinet du Maire	Attaché	100%	Concevoir les manifestations et veiller à leur bonne mise en oeuvre
32	Régisseur	Cabinet du Maire	Technicien	100%	Assurer l'organisation matérielle de certaines manifestations

33	Cuisinier	Cabinet du Maire	Technicien	100%	Assurer le bon fonctionnement de la salle à manger, l'organisation de réception et cocktails
34	Chargé(e) de communication interne	Cabinet du Maire	Attaché Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre des actions de communication interne
35	Rédacteur en chef	Cabinet du Maire	Attaché	100%	Participer à la mise en oeuvre de la stratégie de communication de la Ville à travers l'édition du journal
36	Chargé de mission projet Saint Germain demain	Direction Générale	Ingénieur	100%	Accompagner les élus et les services dans la définition de la stratégie , l'élaboration des programmes et la mise en oeuvre concrète d'actions développement durable
37	Agent de restauration et d'entretien	Enfance	Adjoint technique	75%	Assurer l'entretien et la restauration dans les écoles
38	Gardien d'école	Enfance	Adjoint technique	100%	Assurer le gardiennage des écoles
39	Agent de gestion administrative et comptable	Enfance	Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion administrative et comptable
40	Responsable du pôle administratif	Enfance	Rédacteur	100%	Organiser et coordonner le pôle administratif
41	Responsable maintenance des bâtiments	Enfance	Agent de maîtrise	100%	Organiser et coordonner la maintenance des écoles
42	Coordinateur périscolaire	Enfance	Animateur	100%	Coordonnées des accueils de loisirs
43	Coordinatrice administrative et ATSEM	Enfance	Rédacteur	100%	Coordonner les équipes d'ATSEM
44	ATSEM	Enfance	Adjoint technique ATSEM	100%	Assurer l'assistance de l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
45	ATSEM Polyvalente	Enfance	Adjoint technique ATSEM	100%	Assurer l'assistance de l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
46	Directeur ALSH	Enfance	Adjoint d'animation	100%	Assurer la direction d'un accueil de loisirs, coordonner les temps périscolaire
47	Directeur adjoint ALSH	Enfance	Adjoint d'animation	100%	Épauler le directeur
48	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	100%	Encadrer et animer les activités d'accueil de loisirs et la restauration scolaire
49	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	69%	Encadrer et animer les activités d'accueil de loisirs et la restauration scolaire
50	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	55%	Encadrer et animer les activités d'accueil de loisirs et la restauration scolaire
51	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	34%	Encadrer la restauration scolaire
52	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	19%	Encadrer la restauration scolaire

53	Psychologue	Enfance	Psychologue	50%	Intervenir dans les crèches afin de veiller à l'épanouissement et au bon développement des enfants accueillis en aidant notamment les équipes à ajuster au mieux leurs pratiques professionnelles
54	Médecin/EJE	Enfance	Médecin	100%	Accompagner les crèches pour l'application des mesures préventives, les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des familles et des équipes
55	Coordinatrice Petite enfance	Enfance	Cadre de santé Puéricultrice	100%	Assurer le rôle de référent qualité dans les crèches, faire le lien avec les professionnels extérieurs intervenant dans les crèches
56	Directrice d'établissement d'accueil de jeunes enfants	Enfance	Puéricultrice Infirmier en soins généraux Educateur de jeunes enfants	100%	Coordonner et planifier les activités d'une équipe au sein d'une crèche
57	Directrice adjointe d'établissement d'accueil de jeunes enfants	Enfance	Puéricultrice Infirmier en soins généraux Educateur de jeunes enfants	100%	Coordonner et planifier les activités d'une équipe au sein d'une crèche
58	Educatrice de jeunes enfants	Enfance	Educateur de jeunes enfants	100%	Organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants
59	Auxiliaire de puériculture	Enfance	Auxiliaire de puériculture	100%	Accueillir et prendre soin des enfants confiés
60	Aide auxiliaire de puériculture	Enfance	Adjoint technique	100%	Aider les auxiliaires dans leurs missions
61	Aide technique petite enfance	Enfance	Adjoint technique Agent social	100%	Aider les auxiliaires dans leurs missions
62	Co-Responsable du RPE	Enfance	Educateur de jeunes enfants	100%	Faciliter la mise en relation des familles avec l'offre d'accueil, contribuer à l'amélioration continue de la qualité d'accueil et promouvoir l'accueil individuel et le métier d'assistant maternel
63	Responsable Eclairage public	Espace public	Agent de maîtrise	100%	Assurer la maintenance de l'éclairage public de la Ville
64	Responsable du Service Communal d'Hygiène et Santé	Espace public	Ingénieur Technicien	100%	Organiser les activités du service en matière de salubrité, habitat, bruit et hygiène alimentaire ...
65	Ingénieur eau et assainissement	Espace public	Ingénieur	100%	Piloter l'activité des prestataires de service de gestion du réseau public d'assainissement, d'adduction d'eau potable
66	Responsable équipe technique	Espace public	Agent de maîtrise	100%	Planifier et coordonner le travail de l'équipe
67	Technicien Voirie et réseaux	Espace public	Technicien	100%	Assurer la programmation et la maintenance des travaux de voirie et réseaux

68	mécanicien	Espace public	Adjoint technique	100%	Assurer la maintenance automobile
69	Responsable du service Parcs et jardins	Espace public	Technicien	100%	Organiser et coordonner le service
70	Technicien Service Communal d'Hygiène et Santé	Espace public	Technicien	100%	Assure l'exercice des pouvoirs de police sanitaire du Maire dans les domaines de l'habitat, du bruit, de l'hygiène alimentaire ...
71	Responsable des occupations du domaine public	Espace public	Technicien	100%	Organiser et coordonner le service
72	Contrôleur de Gestion	Finances et contrôle de gestion	Attaché	100%	Analyser les activités de la Ville en réalisant des études internes et externes d'aide à la décision stratégique
73	Responsable régie centralisée	Finances et contrôle de gestion	Attaché	100%	Assurer la responsabilité des opérations d'encaissement de recettes et/ou paiement, à la place du comptable assignataire
74	Chargé mission régies centralisées	Finances et contrôle de gestion	Rédacteur	100%	Assurer la responsabilité des opérations d'encaissement de recettes et/ou paiement, à la place du comptable assignataire
75	Gestionnaire budgétaire et comptable	Finances et contrôle de gestion	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Gérer et suivre l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et recettes
76	Gestionnaire comptable	Finances et contrôle de gestion	Adjoint administratif	100%	Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes de la Ville
77	Gestionnaire budgétaire	Finances et contrôle de gestion	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Gérer et suivre l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et recettes
78	Gestionnaire administratif et comptable	Finances et contrôle de gestion	Adjoint administratif	100%	Assurer les tâches administratives liés aux opérations comptables
79	Responsable des équipements sportifs	Jeunesse, Sports et Vie associative	Rédacteur	100%	Organiser et coordonner l'activité des équipements sportifs
80	Chef d'équipe	Jeunesse, Sports et Vie associative	Agent de maîtrise	100%	Organiser et coordonner l'équipe
81	Adjoint chef d'équipe	Jeunesse, Sports et Vie associative	Agent de maîtrise	100%	Seconder le chef d'équipe
82	Gardien d'équipements sportifs	Jeunesse, Sports et Vie associative	Adjoint technique	100%	Assurer la surveillance, l'entretien et l'accueil dans les équipements sportifs de la Ville
83	Educateur sportif	Jeunesse, Sports et Vie associative	Educateur des APS	100%	Assurer l'élaboration, l'encadrement et l'animation des projets sportifs et sport-santé
84	Assistant administratif jeunesse	Jeunesse, Sports et Vie associative	Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion administrative
85	Animateur jeunesse	Jeunesse, Sports et Vie associative	Animateur Rédacteur	100%	Assurer l'organisation et l'animation d'événements et d'activités de loisirs, de culture et de sport pour les 11-25 ANS
86	Chef de projet smart city	Numérique	Ingénieur Technicien	100%	Mettre en oeuvre des projets d'Open data ou de Smart city
87	Chef de projet informatique	Numérique	Ingénieur Technicien	100%	Mettre en oeuvre les projets numériques de la Ville

88	Ingénieur SIG /Cartographe	Numérique	Attaché Ingénieur	100%	Développer et mettre à jour les données géographiques
89	Technicien Hot line	Numérique	Technicien Agent de maîtrise	100%	Assurer le bon fonctionnement des systèmes d'information de la Ville en effectuer des interventions de 1er et 2nd niveaux
90	Administrateur systèmes et réseau	Numérique	Technicien	100%	Assurer le suivi et la supervision des infrastructures et serveurs de la Ville
91	Assistant numérique et support hotline	Numérique	Adjoint administratif	100%	Assister l'équipe de direction et l'équipe technique
92	Responsable de la régie Bâtiments	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Organiser et coordonner la régie bâtiments
93	Adjoint au responsable (contrôleur de travaux)	Patrimoine immobilier	Agent de maîtrise	100%	Seconder le responsable de la régie
94	Chargé de travaux	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Assurer l'entretien du patrimoine bâti
95	Chargé de travaux (réfèrent ERP et incendie)	Patrimoine immobilier	Agent de maîtrise	100%	Assurer l'entretien du patrimoine bâti sur le volet sécurité
96	Technicien réfèrent électricité	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Assurer l'entretien du patrimoine bâti sur le volet électricité
97	Technicien Bâtiments Peintre	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer l'entretien du patrimoine bâti sur le volet peinture
98	Agent polyvalent des bâtiments	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance
99	Agent polyvalent magasinier	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer la gestion du magasin
100	Electricien	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet électricité
101	Menuisier	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet menuiserie
102	Plombier	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet plomberie
103	Peintre	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet peinture
104	Gestionnaire administrative et technique fluides	Patrimoine immobilier	Adjoint administratif	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet plomberie
105	Gestionnaire administratif et technique contrats	Patrimoine immobilier	Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion administrative et technique des contrats
106	Chargé(e) d'opérations - études et travaux	Patrimoine immobilier	Ingénieur Technicien	100%	Piloter des opérations de construction et réhabilitation
107	Chargé des contrats, études et travaux	Patrimoine immobilier	Rédacteur	100%	Assurer la gestion administrative et technique des contrats
108	Technicien CVC	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Mettre en oeuvre la politique de performance énergétique des bâtiments de la Ville
109	Dessinateur projeteur	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Dessiner les projets de construction et de réhabilitation

110	Opérateur CHU	Police municipale	Adjoint technique	100%	Observer et exploiter les images et informations de la vidéo protection
111	Gestionnaire administration individuelle	Ressources Humaines	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion paie et carrière d'un portefeuille de collaborateurs
112	Assistante RH	Ressources Humaines	Adjoint administratif	100%	Assurer l'administration du recrutement et de la formation
113	Chargé de développement RH	Ressources Humaines	Attaché	100%	Recruter de nouveaux agents, conseiller et accompagner les encadrants dans leur démarches de recrutement
114	Gestionnaire contrôle paie et retraite	Ressources Humaines	Adjoint administratif	100%	Assurer le traitement des dossiers retraite
115	Gestionnaire santé prévention	Ressources Humaines	Rédacteur	100%	Assurer le traitement des dossiers maladie
116	Gestionnaire études RH et temps de travail	Ressources Humaines	Rédacteur	100%	Assurer des études RH et temps de travail
117	Assistante archiviste	Secrétariat Général	Adjoint du patrimoine	100%	Seconder l'archiviste
118	Aide à domicile	Ville Inclusive et Solidaire	Agent social	100%	Contribuer au maintien au domicile des publics fragiles
119	Juriste coordinateur point justice	Ville Inclusive et Solidaire	Rédacteur	100%	Assurer la coordination du point justice
120	Adjoint au chef du service séniors	Ville Inclusive et Solidaire	Rédacteur	100%	Organiser et coordonner le maintien à domicile
121	Animateur séniors	Ville Inclusive et Solidaire	Animateur	100%	Animer des activités à destination des séniors
122	Chargée de mission accessibilité et inclusion	Ville Inclusive et Solidaire	Attaché	100%	Piloter et mettre en oeuvre les politiques publiques autour de l'accessibilité, du handicap et de son inclusion dans la société
123	Chargé de mission Ville de demain	Ville Inclusive et Solidaire	Attaché	100%	Contribuer à la meilleure articulation possible entre les politiques sociales et urbaines
124	Coordinatrice administration et logistique	Jeunesse, Sports et Vie associative	Adjoint administratif	100%	Coordonner et assurer le suivi logistique
125	Responsable animation de vie sociale	Jeunesse, Sports et Vie associative	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Piloter et mettre en oeuvre des animations
126	Animateur(trice) socio culturel	Jeunesse, Sports et Vie associative	Adjoint d'animation	100%	Assurer l'animation du centre social
127	Directeur centre social	Jeunesse, Sports et Vie associative	Attaché	100%	Assurer la direction du centre social
128	Agent logistique et d'animation de la maison des projets	Ville Inclusive et Solidaire	Adjoint administratif	100%	Assurer l'animation de la maison des projets
129	Conseillère en Economie Sociale et familiale	Ville Inclusive et Solidaire	Assistant socio-éducatif	100%	
130	Directeur Club Séniors	Ville Inclusive et Solidaire	Animateur Rédacteur	100%	Assurer la coordination du club sénior
131	Assistante de direction - mission emploi	Ville Inclusive et Solidaire	Adjoint administratif	100%	Accompagner les familles en difficultés budgétaires
132	Animateur sénior	Ville Inclusive et Solidaire	Adjoint d'animation	100%	Assurer des animations à destination des séniors
133	Assistante séniors	Ville Inclusive et Solidaire	Adjoint administratif	100%	Assurer l'assistanat administratif

134	chargée de médiation et de communication culturelle	Culture	Rédacteur	100%	Assurer les opération de médiation culturelle
135	Responsable micro-folie	Culture	Rédacteur	100%	Assurer la coordination et la programmation de la micro folie
136	Animateur culturel micro folies	Culture	Adjoint administratif	100%	Animer des ateliers
137	Chargé(e) de développement culturel	Culture	Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre des actions de développement culturel
138	Chargé administratif et de gestion d'évènement culturel et associatif	Culture	Rédacteur	100%	Assurer la gestion administrative du développement culturel
139	Responsable des collections municipales	Culture	Attaché conservation patrimoine de	100%	piloter et mettre en oeuvre l'ensemble des ressources nécessaires à la gestion et la valorisation des collections
140	Assistant de conservation du patrimoine	Culture	Assistant conservation de	100%	mettre en oeuvre la valorisation des collections
141	Chargée de médiation culturelle	Culture	Assistant conservation patrimoine et des bibliothèques	100%	Assurer la médiation culturelle de la valorisation des collections
142	Receveur placier	Culture	Agent de maîtrise	100%	Assurer la gestion sur place de la fête des loges et placer les forains
143	Administrateur(trice) général(e) du théâtre	Culture	Attaché	100%	Assurer la mise en oeuvre de la programmation artistique et de la gestion administrative du Théâtre
144	Responsable communication et relations publiques	Culture	Rédacteur	100%	Assurer la mise en oeuvre de la politique des publics et de sa communication
145	Chargé(e) de relations publiques	Culture	Rédacteur	100%	Assurer les relations publiques
146	Responsable administratif	Culture	Rédacteur	100%	Assurer la gestion administrative du développement culturel
147	Responsable accueil/billetterie	Culture	Adjoint administratif	100%	Assurer le bon fonctionnement de l'accueil et de la billetterie
148	Agent d'accueil et billetterie	Culture	Adjoint administratif	100%	Assurer l'accueil et la vente de billet
149	Directeur technique	Culture	Technicien	100%	Organiser et coordonner les régisseurs pour la réussite des spectacles
150	Régisseur son	Culture	Agent de maîtrise	100%	Réaliser la régie son des spectacles
151	Régisseur plateau	Culture	Agent de maîtrise	100%	Réaliser la régie plateau des spectacles
152	Régisseur lumière	Culture	Agent de maîtrise	100%	Réaliser la régie lumière des spectacles
153	Directeur des médiathèques	Culture	Bibliothécaire	100%	Piloter et organiser l'équipe des médiathèques
154	Directrice adjointe médiathèques	Culture	Attaché conservation patrimoine de	100%	Organiser et coordonner l'équipe des médiathèques
155	Responsable du secteur jeunesse	Culture	Bibliothécaire	100%	Coordonner l'accueil et l'orientation des lecteurs jeunesse
156	Responsable de la bibliothèque G. Sand	Culture	Assistant conservation de	100%	Assurer l'accueil et l'orientation des lecteurs

157	Gestionnaire de fonds	Culture	Assistant conservation de patrimoine et bibliothèques Adjoint du patrimoine	100%	Assurer l'accueil et l'orientation des lecteurs pour un fonds particulier
158	Agent d'entretien et de rangement	Culture	Adjoint administratif	50%	Assurer l'entretien et le rangement
159	Directeur du conservatoire	Culture	Directeur d'enseignement artistique	100%	Organiser et coordonner l'équipe du conservatoire
160	Directeur(trice) adjoint(e) du CRD	Culture	Attaché	100%	Participer à l'organisation et la coordination de l'équipe du Conservatoire
161	Référent(e) scolarité et administration	Culture	Rédacteur	100%	Assurer l'organisation administrative de la scolarité du conservatoire
162	Professeur de musique	Culture	Professeur d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique	TC et TNC	Enseigner la pratique d'un instrument de musique
163	Professeur d'art dramatique	Culture	Professeur d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique	TC et TNC	Enseigner l'art dramatique
164	Professeur de formation musicale	Culture	Professeur d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique	TC et TNC	Enseigner la formation musicale
165	Professeur de danse	Culture	Professeur d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique	TC et TNC	Enseigner la danse
166	Accompagnateur piano de danse	Culture	Assistant d'enseignement artistique	TC et TNC	Accompagner par le piano les cours de danse
167	Assistante de direction	Achats et performance, Aménagement et urbanisme, Direction générale, Jeunesse, sports et vie associative, Patrimoine immobilier	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Assister l'équipe de direction
168	Conseiller en démarches	Affaires Administratives Ville inclusive et solidaire	Adjoint administratif	100%	Assurer l'accueil physique et téléphonique du public pour leur démarche vie pratique, état civil ou sociale
169	Agent de sécurité	Affaires Administratives Culture	Adjoint technique	100%	Assurer la sécurité des bâtiments publics
170	Agent d'entretien/entretien polyvalent	Affaires Administratives Culture Enfance	Adjoint technique	100%	Assurer l'entretien des cimetières

		Jeunesse, sports et vie associative			
171	Agent de maintenance/technique polyvalent	Enfance Jeunesse, sport et vie associative	Adjoint technique	100%	Assurer des opérations de maintenance
172	Chargé d'accueil	Affaires administratives Culture Jeunesse, sports et vie associative	Adjoint administratif	100%	Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
173	Gestionnaire administratif	Achats et performance Aménagement et urbanisme Enfance Jeunesse, sports et vie associative Patrimoine immobilier	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion administrative
174	Chef de service	toutes directions	Puéricultrice Attaché Ingénieur Rédacteur Animateur Technicien	100%	Organiser et coordonner le service
175	Directeur(trice)	toutes directions	Attaché Ingénieur Bibliothécaire	100%	Définir et mettre en oeuvre la politique en sa matière
176	Directeur(trice) adjoint(e)	toutes directions	Attaché Ingénieur Bibliothécaire	100%	Seconder le/la directeur(trice) dans la définition et la mise en oeuvre de la politique en sa matière

ANNEXE 4 - Postes de saisonniers sur fondement de l'article L332-23 al.2 du code général de la fonction publique

Le code général de la fonction publique énonce que les collectivités territoriales peuvent recruter temporairement des agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à un accroissement saisonnier d'activité.

Par délibération de la Ville de Saint Germain en Laye du 27 mai 2021, il a été identifié un besoin de recrutement saisonniers pour les **12** emplois suivants :

	Direction	Poste	Descriptif du poste	Période
1	CULTURE	1 commissaire fête des loges	assure la sécurité de la fête des loges, il est l'interlocuteur privilégié et assure l'interface entre les prestataires extérieurs, les forains et les services de la Ville	24 semaines - avril à septembre
2	ESPACE PUBLIC	2 agents espaces verts	renfort durant les périodes de fleurissement, plantation et à l'occasion de différentes manifestations de la Ville	6 mois
1	AFFAIRES ADMINISTRATIVES	1 Hôte d'accueil	assure l'accueil du centre administratif et de l'hôtel de Ville.	2 mois durant la période estivale
1	AFFAIRES ADMINISTRATIVES	1 agent d'accueil et de sécurité	assure l'accueil et la sécurité du centre administratif et de l'hôtel de Ville.	2 mois durant la période estivale
1	AFFAIRES ADMINISTRATIVES	1 agent d'entretien des cimetières	assure l'entretien et l'accueil des cimetières de la Ville.	2 mois durant la période estivale
1	AFFAIRES ADMINISTRATIVES	1 conseiller état civil	Assure les démarches d'état civil	2 mois durant la période estivale
5	SOLIDARITÉ	5 agents de convivialité	effectuer les visites de proximité chez les séniors	3 mois, du 1er juin au 31 août

ANNEXE 5 – Apprentis

Le contrat d'apprentissage est un contrat en alternance permettant l'obtention d'un diplôme. L'employeur s'engage à assurer à l'apprenti une formation professionnelle, dispensée, pour la partie pratique, dans la collectivité territoriale et pour la partie théorique, dans un centre de formation d'apprentis (CFA).

Ce dispositif constitue une des réponses aux problématiques de formation et d'aide à l'emploi des jeunes, la Ville de Saint-Germain-en-Laye est depuis plusieurs années inscrite dans cette démarche. La Ville a décidé d'accueillir **15** apprentis dans plusieurs services (ci-dessous liste des apprentis) :

	DIPLÔME PRÉPARÉ	DIRECTION/SERVICE	ETAT
1	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
2	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
3	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
4	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
5	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
6	DE Educatrice de Jeunes Enfants	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
7	Master communication	CABINET - Communication	NON POURVU
8	Master communication	CABINET - Communication	POURVU
9	Master sport	DJSVA - Animations sportives	POURVU
10	DE Régisseur son	VIE CULTURELLE - TAD	POURVU
11	DE Archiviste	SECRETARIAT GENERAL	NON POURVU
12	DE Espaces verts CAP ou BAC PRO	ESPACE PUBLIC - Environnement	NON POURVU
13	DE Espaces verts CAP ou BAC PRO	ESPACE PUBLIC - Environnement	NON POURVU
14	DE Mécanique automobile CAP ou BAC PRO	ESPACE PUBLIC - Maintenance	POURVU
15	Administrateur d'infrastructure sécurisées	NUMÉRIQUE	POURVU

ANNEXE 6 – Contrats de projet

Poste	Descriptif du projet	Durée prévisible
<p>Chargé de mission JO 2024 (Evènementiel, accompagnement et promotion du sport et de la VA)</p>	<p>La Commune Nouvelle de Saint-Germain-en-Laye porte une politique sportive innovante et a pour volonté de s’inscrire pleinement dans la dynamique des Jeux Olympiques et Paralympiques Paris 2024. Après l’obtention du Label Terre de Jeux en 2019, et sa candidature en tant que centre de préparation des jeux, elle va jusqu’en 2024 porter des investissements majeurs consacrés à la construction et à la rénovation de ses équipements sportifs. Ces investissements structurants s’accompagnent d’un projet de valorisation et d’animation du territoire axé sur les Jeux Olympiques Paralympiques Paris 2024 qui ont pour objectif de faire rayonner la ville au-delà de son territoire.</p> <p>Placé sous la responsabilité du Directeur de la jeunesse, des sports et de la vie associative et en lien avec le cabinet du Maire, le chargé de mission est en charge d’animer et de coordonner toutes les actions répondant à ces objectifs.</p>	<p>Jusqu’au 31/10/2024 étant précisé que : JO : 26/07 au 11/08/2024 JO paralympiques : 28/08 au 08/09/2024 Evaluation du projet : jusqu’au 31/10/2024</p>
<p>Conseiller(ère) numérique</p>	<p>Dans le cadre du volet « inclusion numérique » du plan de relance, l’Etat a instauré le dispositif « conseiller numérique France Services » piloté par l’agence nationale de la cohésion des territoires. La Commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye souhaite d’inscrire dans ce dispositif.</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice de la solidarité, le conseiller numérique accompagne les usagers dans la prise en main des équipements numériques (ordinateur, tablette, smartphone), dans la réalisation de tâches quotidiennes en lien avec le numérique et de démarches en ligne. Il sensibilise également à la protection des données personnelles.</p>	<p>2 années de contrat prolongation 2 années supplémentaires</p>

Chargé (e) d'interface grands projets	<p>Le mandat 2020-2026 a impulsé de grands projets structurants pour notre Ville nécessitant de recourir à des compétences supplémentaires afin de mener à bien ces projets. Le projet du Quartier de l'hôpital en particulier, projet phare, nécessite un suivi des impacts des travaux sur l'espace public. Aussi, le/la Chargé (e) d'interface grands projets a pour mission d'assurer l'interface entre les maîtres d'ouvrage publics et privés des programmes immobiliers, les maîtrises d'œuvre, les entreprises, les administrés et les services de la Ville afin de prévenir et maîtriser les impacts générés par l'ensemble de ces chantiers.</p>	3 années de contrat
Eco-animateur(trice)	<p>Dans le cadre des projets en matière de développement durable engagés par la Ville, il est nécessaire de recruter une compétence dédiée. L'écoanimateur (trice) encadrera et animera tous les événements de sensibilisation à la protection de la nature et au développement durable. En particulier, les missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux différentes demandes et attentes du Conseil Local Développement Durable, ainsi qu'aux demandes liées à la Convention des Maires pour le Plan Climat Energie Territorial ; - Proposer un programme d'activités auprès des usagers du territoire, pouvant être en lien avec un réseau de partenaires associatifs : concevoir des outils pédagogiques et techniques pour les publics visés et apporter son expertise sur les sujets environnementaux des différentes directions opérationnelles ; - Accompagner le fonctionnement des infrastructures environnementales : maison des projets, jardins partagés et familiaux, ENS, sites d'éco pâturages, ruchers... ; - Animer les projets déjà existants et à venir : ENS et jardins pédagogiques, compostage, forage albien, plaine alluviale, etc. - Animer au sein des établissements Enfance et de Petite Enfance des programmes pédagogiques conçus avec les directeurs et directrices en fonction de leurs besoins : visites, ateliers, etc. 	2 années (2021-23) - prolongée jusqu'au 1er semestre 2026