

DÉPARTEMENT
DES
YVELINES

ARRONDISSEMENT
DE
SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

SÉANCE DU

3 AVRIL 2024

Le nombre de Conseillers
en exercice est de 45

OBJET

**Parrainage de la course
« foulée royale » 2024**

En vertu de l'article L.2131-1
du C.G.C.T.
Le Maire de Saint-Germain-en-Laye
atteste que le présent document
a été publié le 4 avril 2024
par voie d'affichages
notifié le
transmis en Préfecture
le 4 avril 2024
et qu'il est donc exécutoire.

Le 4 avril 2024

Pour le Maire,
Par délégation,
Le Directeur Général des Services

Denis TRINQUÈSSE



EXTRAIT DU REGISTRE
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE
LA COMMUNE NOUVELLE

DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

L'an deux mille vingt quatre, le 3 avril à 20 heures, le Conseil Municipal de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye, dûment convoqué par Monsieur le Maire le 27 mars deux mille vingt quatre, s'est réuni à l'Hôtel de Ville sous la Présidence de Monsieur Arnaud PÉRICARD, Maire de la commune nouvelle.

Étaient présents :

Madame HABERT-DUPUIS, Monsieur SOLIGNAC, Madame PEUGNET, Monsieur BATTISTELLI, Madame MACE, Monsieur JOLY, Madame TEA, Monsieur PETROVIC, Madame NICOLAS, Monsieur VENUS, Madame GUYARD, Monsieur HAÏAT, Madame AGUINET, Madame BOUTIN, Monsieur MILOUTINOVITCH, Madame de JACQUELOT, Madame GOTTI, Madame de CIDRAC, Monsieur MIRABELLI, Monsieur MIGEON, Madame PEYRESAUBES, Madame LESUEUR, Monsieur JOUSSE*, Madame ANDRE, Madame MEUNIER, Madame BRELURUS, Monsieur de BEAULAINCOURT, Madame SLEMPKES, Monsieur LEGUAY, Monsieur SAUDO, Monsieur NDIAYE, Monsieur SALLE, Madame BOGE, Monsieur THOMAS, Monsieur JEAN-BAPTISTE, Madame RHONE, Madame FRABOULET, Monsieur GREVET, Monsieur ROUXEL, Monsieur LE GARSMEUR

* Monsieur JOUSSE arrive au dossier 24 B 01b

Avaient donné procuration :

Monsieur LEVEL à Madame GUYARD
Monsieur BASSINE à Madame MACE
Monsieur JOUSSE à Monsieur PERICARD
Madame NASRI à Madame PEYRESAUBES
Madame CASTIGLIEGO à Madame RHONE

Secrétaire de séance :

Madame PEYRESAUBES

Accusé de réception en préfecture
078-200086924-20240403-24-B-08-DE
Date de télétransmission : 04/04/2024
Date de réception préfecture : 04/04/2024

N° DE DOSSIER : 24 B 08

OBJET : PARRAINAGE DE LA COURSE « FOULÉE ROYALE » 2024

RAPPORTEUR : Monsieur THOMAS

**Monsieur le Maire,
Mesdames, Messieurs,**

Depuis 43 ans, la Ville accueille chaque année la course « La Foulée Royale » mise en place par l'association des Foulées de Saint-Germain-en-Laye en partenariat avec le Domaine National qui offre, à 20 minutes de Paris, un terrain de jeu idéal et somptueux pour cette belle course destinée à tous les publics de tous âges.

Le Domaine National de Saint-Germain-en-Laye sera mis à disposition du 6 au 11 juin 2024 pour l'accueil et l'organisation de la course par l'association Les Foulées de Saint-Germain-en-Laye.

La Ville souhaite parrainer cette manifestation en versant une somme de 2 500 € dont la contrepartie est la mise à disposition au Domaine.

Afin d'encadrer cet évènement, la Ville mettra également à disposition le matériel de sécurité et d'hygiène ainsi que 2 agents de sécurité moyennant une participation financière de 413,76 €.

Il est demandé au Conseil Municipal :

- D'approuver la convention de parrainage telle qu'annexée à la présente délibération et prévoyant le versement de la somme de 2 500 € en contrepartie de la mise à disposition du Domaine National,
- D'approuver la prise en charge financière de 2 agents de sécurité pour un montant de 413,76 €,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents relatifs à cette opération.

DÉLIBÉRATION

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Après avoir entendu les explications qui précèdent et en avoir délibéré,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

À L'UNANIMITÉ,

APPROUVE la convention de parrainage telle qu'annexée à la présente délibération et prévoyant le versement de la somme de 2 500 € en contrepartie de la mise à disposition du Domaine National,

APPROUVE la prise en charge financière de 2 agents de sécurité pour un montant de 413,76 €,

AUTORISE Monsieur le Maire à signer tous les documents relatifs à cette opération.

POUR EXTRAIT CONFORME,
AU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS,



Arnaud PÉRICARD

Maire de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye

La présente délibération ne pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Versailles au-delà d'un délai de deux mois à compter de sa publication.

CONTRAT DE PARRAINAGE

ENTRE LES SOUSSIGNÉS

La Direction générale des patrimoines et de l'architecture du Ministère de la Culture, représentée par **Rose-Marie Mousseaux, directrice du musée du musée d'Archéologie nationale – domaine national de Saint-Germain-en-Laye**, place Charles de Gaulle, 78 100 Saint-Germain-en-Laye

La Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées (Rmn-GP), établissement public à caractère industriel et commercial, 254/256 rue de Bercy – 75 577 Paris Cedex 12, représentée par **Vincent Poussou, directeur des Publics et du Numérique**, agissant par délégation de Didier Fusillier, président de l'établissement public,

Ensemble désignés ci-après « le parrainé », d'une part,

ET

La ville de **Saint-Germain-en-Laye** dont le siège social est situé au 16, rue de Pontoise, 78 100 Saint-Germain-en-Laye représentée par **Arnaud Péricard, maire de Saint-Germain-en-Laye**

Désignée ci-après « le parrain », d'autre part,

ARTICLE 1 : OBJET

Le parrain a souhaité participer à la valorisation du musée d'Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye.

À ce titre, il verse une somme de **2500 € TTC** (deux mille cinq cents euros TTC) en faveur du musée d'Archéologie nationale – domaine national de Saint-Germain-en-Laye.

ARTICLE 2 : CONTREPARTIES DU PARRAINAGE

En contrepartie du versement visé à l'article 1 ci-dessus, le parrainé s'engage à mettre à disposition du **6 au 11 juin 2024**, le domaine national de Saint-Germain-en-Laye pour «**La Foulée royale** » organisée par l'association « **Les foulées de Saint-Germain-en-Laye** » qui se déroulera le **dimanche 9 juin 2024**.

Planning d'occupation et déroulé

Le jeudi 6 et vendredi 7 dès 9 h : par les services du parrain

- Mise en place des barrières par paquet le long du parcours,
- Livraison et montage des tentes et du podium devant la partie la plus à l'est de la façade nord du château,
- Livraison des toilettes,
- Livraison des containers déchets.

Le samedi 8 juin 2024 : par l'association « **Les foulées de Saint-Germain- en-Laye** »

- **De 10h à 18h** : distribution des dossards sur les stands façade nord du Château, Mise en place des rampes à eau, Branchement au point d'eau de la petite terrasse par les services techniques du parrainé.

Le dimanche 9 juin 2024 : par l'association « **Les foulées de Saint-Germain-en-Laye** »

L'autorisation des modalités de mise en place de 3 courses : 5km, 10km et course enfants, ainsi que l'autorisation de traverser le domaine conformément aux parcours prévus. (Plan en annexe 2)

- **6h45** : ouverture de la grille du Boulingrin pour l'association « **Les foulées de Saint-Germain en Laye** »
Mise en place du dispositif de course. Ouverture de la grille Dauphine par l'agent du Domaine
- **8h** : autoriser une animation (déambulations), autorisation de circuler pour un nombre restreint de véhicules dont deux ambulances de la sécurité civile, un médecin, une société de chronométrage, trois véhicules du club, un scooter.
- **9h30** : départ des courses 5km et 10 km. Ouvriers et serre-files des courses en vélos. Les coureurs partent de la grille du Boulingrin, ils passent par le parterre sud, la petite terrasse, la grande terrasse jusqu'à la demi-lune et rentrent dans la forêt par sa grille. Circuit en forêt et retour par la grille Dauphine, l'allée Dauphine, l'allée biaise et arrivée au Boulingrin.
- **11h** : départ de la course des jeunes autour des grands parterres.
- **11h30 à 12h30** : remise des prix aux (filles et garçons) poussin, minime et benjamin.
Remise des prix des courses 5km et 10km
Le parcours de course est entièrement nettoyé par les bénévoles au retour vers l'arrivée.
Rangement matériel. Rafrachissement pour les bénévoles et acteurs du domaine, jusqu'à **13h 30**

Le lundi 10 et mardi 11 juin 2024 : par les services du parrain

- **9h** : démontage et récupération des tentes et des barrières et de tout le matériel

Mise à disposition de points d'eau dans le Domaine.

ARTICLE 3 : MODALITÉS DE PAIEMENT

3.1 – Le parrain s'engage à verser le montant visé à l'article 1^{er} ci-dessus.

3.2 – Ce paiement interviendra sous forme de mandat administratif du trésorier principal municipal à l'intention de l'agent comptable de la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées et sera adressé à l'agence comptable de la Rmn-GP, 254/256 rue de Bercy – 75 577 Paris Cedex 12. (Cette convention faisant office de bon de commande.)

ARTICLE 4 : CARTON D'INVITATION

À l'exclusion de toute autre action et support, le parrain pourra faire valoir son parrainage en apposant son nom et son logo sur le carton d'invitation de la manifestation visée à l'article 2 ci-dessus, sans autres mentions.

Il s'engage à soumettre la maquette de ce carton d'invitation à Fabien Durand, responsable de la mission du développement culturel, de la communication et du numérique du parrainé.

Le parrain ne peut en aucun cas utiliser le logo de la Rmn-GP et celui du parrainé sans y être préalablement autorisé par écrit. L'autorisation délivrée ne saurait perdurer au-delà de la durée de la présente convention.

ARTICLE 5 : DISPOSITONS RELATIVES À LA MISE À DISPOSITION D'ESPACES

5.1 – Respect des lieux

Le parrain s'engage à respecter et faire respecter à ses invités, ses fournisseurs ainsi que toutes autres personnes travaillant sous son égide au montage de la manifestation :

- Les dispositions du règlement intérieur du parrainé,
- Toutes prescriptions qui pourraient lui être communiquées par le parrainé,
- La réglementation relative à la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public.

À cet égard, le parrain s'engage, notamment, à :

- Se conformer au règlement de visite du Domaine national de Saint-Germain-en-Laye sauf disposition contraire dans le présent document. D'une façon générale, le parrain se conformera aux instructions qui lui seront données ainsi qu'aux directives éventuelles du service de la surveillance du Domaine pendant la durée d'occupation des lieux.
- Protéger les arbres et les sols : Le sol sur lequel seront installés le matériel, les tables, chaises... ne doit pas subir de dégâts et doit être respecté et protégé.
- Respecter et faire respecter l'effectif autorisé,
- Ne pas diminuer ni le nombre, ni la largeur des dégagements par l'implantation de divers aménagements,
- Ne pas faire obstacle, par des aménagements, au bon fonctionnement des dispositifs de sécurité (détection incendie, désenfumage, etc.)
- Disposer les éventuels aménagements de façon à ne pas gêner l'accès et le bon fonctionnement des moyens de défense contre l'incendie (robinet d'incendie armé, extincteur, etc.).

Les directives nécessaires à la préservation du site, à savoir les interdictions de :

- Circuler en dehors des espaces mis à disposition, sauf pour les nécessités de l'organisation et de la tenue de la manifestation prévue,
- Exécuter un travail de transformation des lieux pour sa manifestation tels que pose de supports pouvant dégrader le domaine ou laisser des traces permanentes.

Le parrain devra utiliser les lieux uniquement pour l'événement organisé et ne pourra y exercer aucune autre activité, notamment commerciale.

5.2 – Signalétique

Si le parrain souhaite mettre en place une signalétique à l'intérieur et/ou à l'extérieur du domaine, il devra obtenir l'accord préalable du parrainé. Le BAT de tous supports devra être visé par le parrainé.

5.3 – Traiteur

Le parrain peut recourir aux prestations d'un traiteur de son choix.

Si le parrain a recours au traiteur de son choix, les prescriptions suivantes devront être observées :

- Ne pas utiliser d'appareil à gaz et émetteur d'odeurs, ni d'animation buffets émetteurs d'odeurs,
- Ramener avec lui tous ses déchets, aucun sac poubelle ne devant rester dans le domaine,
- Installer un film polyane sur tous les espaces d'office avant montage et le retirer au démontage,
- Fournir tous les procès-verbaux de classement « non feu » des textiles utilisés,
- Fournir un plan d'implantation des installations sous réserve de validation de la sécurité du domaine.

5.4 – Intervention d'entreprises extérieures

L'intervention éventuelle d'entreprises extérieures (traiteur, décoration, etc.) est à la charge du parrain et s'effectue après accord du parrainé sur le choix de l'entreprise et le projet.

Ainsi, le parrain peut confier la décoration des espaces utilisés à ses propres prestataires, mais s'engage à soumettre un plan d'implantation et un dossier technique de toute la manifestation à l'approbation du parrainé.

Le dossier technique comprendra une présentation détaillée de la manifestation, la liste nominative des intervenants et un planning technique (livraison, montage, exploitation, démontage, reprises).

Toute demande d'intégration d'éclairage, de mobilier, etc. supplémentaire dans le domaine devra être soumise à l'approbation du parrainé. Les installations électriques doivent respecter les normes et la réglementation en vigueur et être adaptées aux spécificités du domaine.

La totalité du matériel d'éclairage, des équipements techniques, du mobilier et éléments de décoration devront être démontés et repris après la manifestation dans le délai prévu dans le dossier technique.

Le parrain fera respecter l'ensemble de ces règles par tout prestataire extérieur.

Par ailleurs, si le parrain entend faire intervenir une agence de production proposant une prestation de service globale d'organisation de l'événement, il en informe préalablement le parrainé par un écrit précisant le nom de l'agence, le nom de l'interlocuteur et si c'est à cette agence que la Rmn-GP doit adresser les factures visées à l'article 7.

5.5 – État des lieux – Remise en état

Un état des lieux d'entrée sera défini par un huissier à la charge du parrain à l'heure de la mise à disposition des lieux.

Un état des lieux de sortie sera effectué par un huissier à la charge du parrain une fois les invités partis et le démontage réalisé.

Le parrain s'engage à restituer les lieux dans l'état dans lequel il en a pris possession. À cet égard, il assure le nettoyage et la remise en état des espaces et des abords immédiats. Le ramassage et l'évacuation des ordures et des déchets sont à sa charge et ne doivent pas nuire à l'image du domaine.

Le parrain supporte les frais éventuels de remise en état des espaces, des abords immédiats sur présentation des devis correspondants, que ces travaux soient réalisés par les agents du parrainé ou par des entreprises agréées par celui-ci.

Les lieux sont pris et rendus en l'état. Pendant toute la durée d'occupation, le parrain s'engage à maintenir la propreté du site.

5.6 – Photos

Le parrain pourra, après accord préalable du parrainé et pour les besoins de la communication, reproduire gratuitement les photographies du domaine. Le fonds mis à disposition du parrain

comprendra uniquement les photographies qui sont pour le parrainé libres de droit et cessibles à ses partenaires pour une exploitation non commerciale. Le parrain pourra reproduire lesdites photographies exclusivement sur les supports suivants : rapport annuel, calendrier, carte de vœux, revue interne, brochures, affiches et affichettes ne donnant pas lieu à achat d'espaces, panneaux d'exposition, internet et intranet, à l'exception de toute exploitation commerciale, telles que des éditions, productions, ou diffusions commerciales. Le parrainé devra donner son accord préalable à tout support reproduisant des photographies.

Le parrain s'engage à :

- Apposer à proximité de chaque visuel ou groupe de visuels utilisé une mention indiquant la participation en faveur du parrainé,
- Préciser le crédit d'image suivant : nom du photographe, suivi de © Photo-Parrainé.

Le parrain s'engage à respecter le droit moral des auteurs des photographies et du parrainé.

Le parrainé garantit au parrain la jouissance paisible des droits cédés sur les photographies.

Cette autorisation de reproduction est valable pour la durée de la présente convention. Dans le cas où le parrain souhaiterait pouvoir reproduire ces images alors que la convention serait arrivée à échéance, une autorisation préalable et écrite du parrainé serait obligatoire.

En tout état de cause, le parrain devra préalablement informer le parrainé de l'intervention d'un photographe et de l'usage fait des photos. Le parrainé se réserve le droit de refuser la présence du photographe s'il lui apparaît de nature à nuire au domaine.

Le parrainé ne saurait être tenu responsable auprès d'une personne qui revendiquerait son droit à l'image.

ARTICLE 6 : RESPONSABILITÉ ET ASSURANCES

Le parrain est seul responsable de tous dommages subis ou causés par lui ou tout tiers intervenant pour son compte ou non (prestataires, salariés ou invités) du fait ou à l'occasion de la manifestation organisée au domaine.

Il devra obligatoirement souscrire auprès d'une compagnie notoirement solvable et agréée par le ministère de l'Économie, des Finances et du Budget, les garanties suivantes :

– Assurance responsabilité civile couvrant :

Les dommages corporels pour un montant de 12 195 921 € ;

Les dommages matériels et immatériels consécutifs, y compris vol sur les biens mobiliers, à l'exclusion des œuvres et objets d'art exposés au musée, à hauteur de 762 245 €.

– Assurance multirisques : Garanties incendie – explosions – dégâts des eaux sur domaine, bâtiments et mobiliers autres qu'œuvres et objets d'art exposés au musée.

– Assurance risques locatifs : couvrant à hauteur de 1 524 490 € : les recours des voisins et des tiers (1 524 490 €), dont biens mobiliers 76 225 €.

Le parrain s'engage à communiquer, au moins huit jours ouvrés avant la mise à disposition des lieux, les polices d'assurance correspondantes. Au regard des polices souscrites, le parrainé peut exiger la souscription d'assurances complémentaires.

Le parrain et ses assureurs renoncent par avance à tout recours contre l'État (Ministère de la Culture – Direction générale des patrimoines) et la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées (Rmn-GP), établissement public national, ou leurs agents, au-delà du montant des polices d'assurance.

ARTICLE 7 : INTEMPÉRIES – ÉVÉNEMENTS CLIMATIQUES

En cas d'intempéries (vents soufflants à plus de 80 km/h), orages ou tout événement susceptible de porter atteinte à la sécurité du public, le parrainé se réserve la possibilité de suspendre toute activité du parrain. Le parrain ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de ces interruptions.

ARTICLE 8 : SURVEILLANCE DES INSTALLATIONS

Le parrain fait son affaire personnelle de la surveillance de l'ensemble de ses installations et du matériel d'exploitation, le parrainé entendant être déchargé de toute responsabilité à ce sujet.

ARTICLE 9 : SOMMES À RÉGLER A LA Rmn-GP

En sus de la somme fixée à l'article 1^{er}, dont les modalités de paiement sont indiquées à l'article 3, le parrain s'engage à régler directement à la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées les sommes suivantes :

Les frais réels du personnel employé

Incluant les charges patronales (52 % environ) et fiscales, et la TVA au taux de 20 %. L'effectif des personnels nécessaires au bon déroulement de la manifestation, leurs fonctions et les horaires de la manifestation sont décrits en **annexe 1** et sont entièrement à la charge du parrain.

Facturations

Les sommes dues à la Rmn-GP (hors parrainage) devront être payées selon les modalités suivantes :

Le parrain procédera au paiement dès réception des factures, par mandat administratif sur le compte de Monsieur l'Agent comptable de la Réunion des musées nationaux et du Grand Palais des Champs-Élysées (254/256 rue de Bercy – 75 577 Paris Cedex 12) et dont les coordonnées sont les suivantes :

Identifiant nationale de compte bancaire – RIB							
Code banque	Code guichet	N° de compte		Clé RIB	Domiciliation		
10071	75000	00001000276		28	TPPARIS		
IBAN (International Bank Account Number)							
						BIC (Bank Identifier Code)	
FR76	1007	1750	0000	0010	0027	628	TRPUFRP1

Les sommes dues à la Rmn-GP au titre des frais de personnel sont facturées à l'adresse suivante :

Mairie de Saint-Germain-en-Laye, Direction générale des services, 16 rue de Pontoise, 78 100 Saint-Germain-en-Laye

Ces factures sont établies conformément aux états communiqués par le domaine à la Rmn-GP, à l'issue de la manifestation.

ARTICLE 10 : RÉSILIATION

En cas d'inexécution de l'une des obligations prévues au présent contrat, le contrat sera résilié de plein droit après mise en demeure restée sans réponse.

Dans le cas d'une résiliation consécutive à une annulation, pour force majeure (la grève étant considérée comme cas de force majeure) ou fait du Prince (décision gouvernementale, du Ministre de la Culture...), de la mise à disposition du domaine à la date prévue, sans report possible, le versement que le parrain a effectué au titre de parrainage pourra lui être remboursé à titre de dommages et intérêts pour le préjudice subi du fait de l'annulation et aucune autre forme de dédommagement ne pourra lui être accordée.

ARTICLE 11 : ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE

Toutes contestations dans l'interprétation ou l'exécution du présent contrat seront soumises, à défaut d'accord amiable, aux Tribunaux de Paris.

Fait à Paris, le
En trois exemplaires originaux

Pour la Réunion des musées nationaux
Et du Grand Palais des Champs-Élysées,
Vincent Poussou, directeur des Publics et du Numérique

Pour la Direction générale des patrimoines et de l'architecture,
Rose-Marie Mousseaux, directrice du musée d'Archéologie nationale - Domaine national de Saint-Germain-en-Laye

Pour le Parrain,
Arnaud Péricard, maire de Saint-Germain-en-Laye

ANNEXE 1

À la convention de parrainage

Entre

La Réunion des musées nationaux – Grand Palais des Champs-Élysées
Musée d'Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye

Et

La ville de Saint-Germain-en-Laye

Manifestation du 6 au 11 juin 2024

Estimation des effectifs de personnel nécessaires au bon déroulement de la manifestation et fonctions de ces personnels :

2 Agents de surveillance et sécurité

Horaires de la manifestation :

De 6 h 45 à 13 h le 9 juin 2024 (2 agents)

Horaires préparation technique et surveillance de la manifestation (montage et démontage)

Estimation du total d'heures de travail à effectuer par le personnel avant minuit

2 personnes	6 heures x 2	22,90 €/h	274,80 € HT	329,76 € TTC	TVA 20 %
	1 heure x 2	35 €/h	70 € HT	84€ TTC	
			TOTAL	413,76 € TTC	

Les charges patronales dont le taux varie en fonction du statut des personnels, seront facturées en sus, au coût réel.

Cette estimation a été effectuée sur la base des déclarations de l'association « Les Foulées royales » préalablement à la mise à disposition des lieux. La facture qui sera établie à l'issue de la manifestation prendra en compte les frais réels de personnel.

